



Asociația Chinologică Română - membru federal F.C.I.

Bd. Dinicu Golescu 37 sc. C et. 1 ap. 70, București 010867, C.P. 262 - O.P. 12, București 014750

Telefon: + 40 21 314 3763; Mobil: + 40 725 510 070; Fax: + 40 21 316 1321; www.ach.ro; office@ach.ro

COMISIA DE ETICA SI DISCIPLINA - AChR

Extras din procesul verbal al intrunirii Comisiei de Etica si Disciplina a AChR din **03.10.2024**

Comisia de Etica si Disciplina – AChR, in urmatoarea componenta: domnul Bagia Lucian – Presedinte si domnul Ludosan Adrian Gheorghe – Membru, in sedinta din data de **03.10.2024**, ora **13:00**, tinuta in incinta Academiei Evaghelice Transilvania, din jud. Sibiu, mun. Sibiu, str. Livezii nr. 55, a luat urmatoarele hotarari:

Hotararea nr. 1 / **03.10.2024**: CED a aprobat, in unanimitate, ordinea de zi a sedintei, respectiv: *1. Discutii privind modificarea Regulamentului Comisiei de Etica si Disciplina AChR.*”

Hotararea nr. 2 / **03.10.2024**: CED a aprobat, in unanimitate, modificarea Regulamentului Comisiei de Etica si Disciplina AChR, in sensul inlocuirii acestuia cu Regulamentul AChR privind Comisia de Etica si Disciplina, atasat.

Hotararea nr. 3 / **03.10.2024**: CED a aprobat, in unanimitate, transmiterea Regulamentului AChR privind Comisia de Etica si Disciplina, atasat, catre Colegiului director a AChR a in vederea validarii sale, urmand ca la data validarii sale, sa se abroge Regulamentul Comisiei de Etica si Disciplina AChR aprobat prin Hotararea CED nr. 1/17.03.2020 si validat prin Decizia Consiliului director AChR nr. 24/27.05.2020.

Pentru conformitate,
Bagia Lucian - presedinte CED

Din considerente legate de protectia datelor cu caracter personal conform Regulamentului general privind protectia datelor nr. 679/2016, semnatura nu va afisata pe site-ul oficial de internet al AChR



REGULAMENTUL ACHR PRIVIND COMISIA DE ETICA SI DISCIPLINA

CAPITOLUL I – PREAMBUL

1. Prezentul Regulament are in vedere urmatoarele obiective esentiale in indeplinirea scopului AChR:
 1. respectarea statutelor, regulamentelor, hotararilor, deciziilor si dispozitiilor organelor de conducere, de administrare si ale organismelor si comisiilor de specialitate ale FCI, AChR si ale membrilor AChR si respectarea dispozitiilor legale privind protectia animalelor, detinerea, selectia, reproductia, ameliorarea si cresterea cainilor, regimul juridic al cainilor fara stapan, regimul juridic al cainilor periculosi/agresivi, prelucrarea si protectia datelor cu caracter personal, prevenirea spalarii banilor si beneficiarii reali, securitatea cibernetica, concurenta si mediul concurential, protectia consumatorilor, reducerea birocratiei, apararea dreptului la imagine, prevenirea comportamentelor agresive fizice sau verbale, prevenirea victimizarii, prevenirea discriminarii, prevenirea hartuirii pe criteriul de sex si a hartuirii morale la locul de munca;
 2. exercitarea prerogativei disciplinare,
 3. apararea imaginii, independentei, imparțialitatii sau reputatiei profesionale a FCI, AChR, a membrilor AChR si a membrilor acestora.

2. Prezentul Regulament a fost adoptat in vederea asigurarii conformitatii activitatii de exercitare a prerogativei disciplinare, de prevenire si sanctionare a hartuirii pe criteriul de sex si a hartuirii morale la locul de munca si de aparare a imaginii, independentei, imparțialitatii sau reputatiei profesionale, cu intreaga legislatie comunitara si nationala relevanta, precum si cu statutele, regulamentele, hotararile, deciziile si dispozitiile organelor de conducere, de administrare si ale organismelor si comisiilor de specialitate ale FCI, AChR si ale membrilor AChR, in vigoare la data adoptarii prezentului Regulament.

3. In consecinta, scopul prezentului Regulament este cel al clarificarii si reglementarii:
 1. definitiilor;
 2. cadrului legal;
 3. dispozitiilor generale;
 4. competentei;
 5. principiilor, drepturilor si indatoririlor;
 6. tarifului de examinare;
 7. actelor de investire;
 8. dosarelor si registrelor;
 9. verificarii si regularizarii actului de investire;
 10. intampinarii, solicitarilor;
 11. citarii si comunicarii actelor de procedura;
 12. reprezentarii;
 13. termenelor;
 14. sanctiunilor disciplinare, sanctiunilor pecuniare, penalitatilor de intarziere, masurilor
 15. procedurii de cercetare a actelor de investire;
 16. dispozitiilor speciale privind sesizarile pentru hartuire;
 17. dispozitiilor speciale privind cererile de aparare a independentei, imparțialitatii sau reputatiei profesionale;
 18. caracterului facultativ al recomandarilor Comisiei;
 19. cheltuielilor de cercetare,

20. dispozitiilor finale.

CAPITOLUL II – DEFINITII

1. Daca semnificatia termenilor utilizati in prezentul Regulament nu rezulta din cuprinsul acestuia, atunci termenii respectivi au semnificatiile mentionate in Statutul AChR si in Anexa 3 la acesta.
2. Orice utilizare a termenilor din prezentul Regulament la singular se refera si la plural, cu exceptia cazurilor in care in prezentul Regulament se prevede altfel.
3. Termenii ce fac referire la persoane fizice sunt aplicabili pentru ambele sexe.
4. Toate referirile la notiunea ”proprietar” se considera facute si la coproprietar, pe cote parti sau in devalmasie, dupa caz, cu exceptia cazurilor in care se specifica in mod expres contrariul.
5. Toate referirile la notiunea de ”proprietar, handler sau detinator temporar roman” se considera facute, dupa caz, atat persoanele fizice ce detin cetatenia romana, cat si la persoanele juridice de nationalitate romana, infiintate si organizate conform legii romane.
6. Toate referirile facute la “parti” se considera facute si la reprezentantii legali si conventionali ai partilor, dupa caz.
7. Prin “prerogativa disciplinara” se intelege dreptul de a initia, desfasura si finaliza o procedura disciplinara (inclusiv prin aplicarea sanctiunilor disciplinare, sanctiunilor pecuniare, penalitatilor de intarziere si masurilor), ori de cate ori se constata ca membrii AChR sau membrii membrilor AChR au savarsit abateri disciplinare.
8. Prin “abatere disciplinara” se intelege fapta care consta intr-o actiune sau inactiune savarsita cu vinovatie de catre membrii AChR sau membrii membrilor AChR, prin care acestia au incalcat oricare dintre reglementarile prevazute la Cap. I art. 1.
9. Notiunea de “hartuire”, exemplele de conduita sau comportamente care constituie hartuire la locul de munca si exemplele de atitudini care sunt legitime in relatia cu angajatul, fiind prerogative ale angajatorului si care nu constituie hartuire sunt definite si prezentate in Ghidul AChR privind prevenirea si combaterea hartuirii pe criteriul de sex, precum si a hartuirii morale la locul de munca, adoptat in baza dispozitiilor Metodologiei privind prevenirea si combaterea hartuirii pe criteriul de sex, precum si a hartuirii morale la locul de munca, aprobata prin HG nr. 970/2023.

CAPITOLUL III – CADRUL LEGAL

1. Prezentul Regulament a fost elaborat in concordanta cu:
 1. Regulamentele, regulile, liniile directoare, declaratiile si codurile FCI privind desfasurarea activitatilor chinologice sub egida FCI (crestere, competitii, arbitraj, bunastare canina etc.);
 2. Statutul AChR,
 3. Legislatia comunitara si nationala relevanta, prevazuta in Statutul AChR.
2. Prevederile Codului civil, Codului fiscal si ale Codului de procedura civila se aplica acolo unde prezentul Regulament nu dispune deloc, precum si in situatiile in care se mentioneaza in mod expres aplicabilitatea lor in tot sau in parte.

CAPITOLUL IV – DOMENIUL DE APLICARE

1. Prezentul Regulament se aplica tuturor cauzelor de competenta CED suspendate sau pendinte la data validarii sale de catre Consiliul director AChR, precum si tuturor cauzelor de competenta CED ce se vor inregistra incepand cu data validarii sale, cu exceptia cazurilor in care se prevede contrariul in deciziile de validare sau in Statutul AChR.
2. Contestatiile prevazute de Cap. XVIII din Regulamentul AChR pentru Competitii Canine NU sunt de competenta Comsiei si se solutioneaza exclusiv potrivit dispozitiilor acelui regulament.

CAPITOLUL V – DISPOZITII GENERALE

1. Comisia de Etica si Disciplina, referita in continuare si prin acronimul CED sau Comisia, este comisia de specialitate AChR, care este organizata si functioneaza in baza prezentului Regulament, aprobat de Comisie si validat de Consiliul director AChR.
2. CED este compusa din 3 membri activi si 2 membri supleanti, alesi de catre Consiliul director randul membrilor membrilor AChR ori din randul salariatilor AChR, pentru o perioada de 4 ani. Membrii CED pot fi realesi. Presedintele CED este ales de catre membrii activi, dintre acestia.
3. Cel putin un membru activ trebuie sa fie licentat in drept, specializarea stiinte juridice.
4. Calitatea de membru al CED se pierde:
 1. la implinirea termenului mandatului;
 2. prin demisie;
 3. prin revocare de catre Consiliul director inainte de expirarea mandatului, insa numai pentru savarsirea de abateri disciplinare;
 4. de drept, in cazul a trei absente consecutive nejustificate de la intrunirile CED, sau in cazul in care refuza sa voteze in cadrul intrunirii, abtinerea neconsiderandu-se refuz,
 5. prin deces.
5. In cazul in care un membru activ si-a pierdut calitatea de membru al CED, acesta va fi inlocuit automat de catre decanul de varsta al membrilor supleanti.
6. Daca, urmare pierderii calitatii de membru activ si a inlocuirilor succesive, CED ramane doar cu un membru activ sau fara niciun membru, solutionarea actelor de investire a Comisiei se suspenda pana la data la care Consiliul director va completa componenta acesteia sau va alege noua componenta a CED.
7. In termen de maximum o saptamana de la data alegerii de catre Consiliul director, membrii activi CED se intrunesc pentru alegerea Presedintelui CED, dintre acestia. Daca membrii activi CED NU se intrunesc pentru alegerea Presedintelui CED sau nu aleg Presedintele CED in termenul mai sus-mentionat, Consiliul director, la libera sa alegere, poate revoca pe toti sau doar o parte din membrii activi sau poate desemna Presedinte pe oricare dintre membrii activi CED (activi sau supleanti).
Daca Presedintele CED isi pierde calitatea de membru CED, membrii activi vor alege un nou Presedinte in conditiile mai sus-mentionate.
8. Actuala componenta a Comisiei de Etica si Disciplina stabilita prin Hotararea Adunarii generale a membrilor AChR din 15.05.2021 si confirmata de catre Consiliul director este urmatoarea:
 1. Domnul Bagia Lucian – Membru activ – Presedinte;
 2. Domnul Ludosan Adrian Gheorghe – Membru activ;
 3. Domnul Flesieru Sebastian – Membru activ;
 4. Domnul Dragomir Sorin – Membru supleant,
 5. Domnul Morosanu Cristian Domitian – Membru supleant.

9. Avand in vedere ca CED recomanda Consiliului director admiterea sau respingerea actelor de investire, aplicarea sanctiunilor disciplinare, a sanctiunilor pecuniare, a penalitatilor de intarziere si a masurilor aferente, precum si faptul ca decizia finala asupra actelor de investire a Comisiei apartine Consiliului director, dispozitiile privitoare la incompatibilitate, recuzare si abtinere prevazute de Codul de procedura civila NU se aplica membrilor CED.

10. Membrii activi CED se intrunesc in sedinte (in orice locatie din tara) sau prin mijloace electronice de comunicare directa la distanta, respectiv in conferinte audio/video, ori mixt (sedinte si conferinte audio/video) in urma convocarii Presedintelui CED, afisata pe site-ul oficial de internet al AChR cu cel putin o saptamana inainte de data tinerii intrunirii.

Cu toate acestea, pentru solutionarea aspectelor care tin de organizarea si functionarea CED sau de solutionarea cererilor de aparare a independentei, impartialitatii sau reputatiei profesionale, convocarea simplificata se poate face cu cel putin 1 ora inainte, prin mesaj transmis de Presedintele CED pe grupul aplicatiei electronice folosite de Comisie pentru comunicare operativa.

11. Convocarea va contine ordinea de zi propusa si precizarea conditiilor concrete de realizare a intrunirilor, respectiv in sedinta, conferinta audio/video, ori mixt, precum si aplicatiile informatice ce vor fi utilizate pentru intrunirea in conferinte audio/video sau mixt si modalitatea de identificare a participantilor.

12. Membrii activi CED pot participa la intruniri si ad-hoc (de indata), fara indeplinirea vreunei formalitati de convocare, cu conditia sa fie prezenti cel putin Presedintele si un membru activ, insa in aceste intruniri NU se pot solutiona acte de investire a Comisiei.

13. Retragerea din intruniri a membrilor activi, a partilor, a martorilor si a oricaror alte persoane chemate sa raspunda solicitarilor CED nu constituie motiv de incetarea a intrunirilor, CED putand lua hotarari fara nicio restrictie asupra tuturor aspectelor dezbatute, cu conditia sa ramana prezent cel putin conducatorul intrunirii.

14. Membrii activi CED participa la intruniri, numai personal, participarea prin imputernicit nefiind posibila.

15. La intrunirile CED pot participa numai membrii activi CED, partile, martorii si orice alte persoane chemate sa raspunda solicitarilor CED.

Cu toate acestea, la libera sa alegere, CED poate decide sa permita si participarea altor persoane la intruniri.

16. Intrunirile CED sunt conduse de Presedintele acesteia.

In cazul in care Presedintele CED absenteaza, conducatorul intrunirii este, de drept si fara indeplinirea altor formalitati, decanul de varsta al membrilor activi prezenti, care va avea drepturile, obligatiile si va exercita atributiile Presedintelui CED in intrunirea respectiva.

Daca Presedintele CED intra cu intarziere in intrunire, acesta isi reia imediat exercitarea atributiilor.

17. Cvorumul necesar desfasurarii intrunirilor CED este de minim 2 membri.

Pentru evitarea blocarii activitatii CED, in situatia in care cvorumul nu este indeplinit la data, ora si locul prevazute in convocare, intrunirea CED se considera regulamentar intrunita daca este prezent cel putin Presedintele CED.

18. In exercitarea atributiilor sale CED emite hotarari, iar Presedintele CED emite decizii, care se consemneaza, dupa caz, in procese verbale si in incheieri (de sedinta sau finale).

19. Intrunirile CED se desfasoara in limba romana si vor fi inregistrare audio, urmand ca procesele verbale si incheierile, dupa caz, sa fie redactate in limba romana si semnate ulterior de catre conducatorul intrunirii in baza inregistrarilor audio.

Inregistrarile audio sunt destinate exclusiv uzului intern al conducatorului intrunii si nu vor fi puse la dispozitia altor persoane, urmand a fi sterse in termen de cel mult 3 luni de la crearii lor.

20. Pentru luarea unei hotarari CED este nevoie de votul majoritatii simple a membrilor prezenti in intrunire, iar in cazul in care este prezent doar Presedintele CED, hotararea CED se ia doar de catre acesta.

In caz de balotaj, votul conducatorului intrunirii este hotarator.

21. CED poate amana pronuntarea asupra chestiunilor dezbatute, de mai multe ori, insa amanarile succesive nu pot totaliza mai mult de 90 zile.

CED poate repune cauza pe rol si administra probe noi atunci cand apreciaza ca se impune acest lucru.

22. Deliberarile asupra aspectelor si propunerilor care privesc organizarea si functionarea CED si cererile de aparare a independentei, impartialitatii sau reputatiei profesionale a AChR, a membrilor AChR si a membrilor acestora se consemneaza pe scurt in cuprinsul procesului verbal olograf sau tehnoredactat al intrunirii (instrumentum probationes), impreuna cu hotararile CED asupra acestora (negotium juris), care se consemneaza integral, procesul verbal urmand a fi semnat, olograf sau electronic, doar de catre conducatorul intrunirii.

23. Hotararile si deciziile (negotium juris) luate in cauzele privind celelalte acte de investire a Comisiei, cu exceptia sesizarilor de hartuire, se consemneaza integral in cuprinsul incheierilor (instrumentum probationes) de sedinta sau finale ce vor fi intocmite in cauzele respective si semnate, olograf sau electronic, doar de catre conducatorul intrunirii.

24. Daca unul dintre membrii activi CED are o opinie separata fata de hotararea majoritara a CED, acesta va prezenta verbal opinia sa in cadrul aceleiasi intruniri in care a fost adoptata hotararea majoritara, astfel incat in cuprinsul incheierii sau procesului verbal respective sa fie consemnata si opinia separata.

25. Incheierile, procesele verbale si notele telefonice vor cuprinde, dupa caz:

1. numele membrilor activi ai Comisiei care au luat parte la dezbateri, cercetare si pronuntarea hotararilor;
2. datele de identificare ale partilor si ale reprezentantilor lor legali/conventionali ai partilor;
3. datele de identificare ale celorlalte persoane care au participat la cercetare;
4. obiectul cauzei si sustinerile pe scurt ale partilor si ale membrilor CED;
5. motivele pentru care au fost nu au fost admise sau inlaturate mijloacele de probe si/sau apararile/sustinerile formulate de parti si de celelalte persoane care au participat la cercetare;
6. descrierea abaterilor disciplinare si incadrarea juridica a acestora;
7. sanctiunile disciplinare, sanctiunile pecuniare, penalitatile de intarziere si masurile ce vor fi recomandate Consiliului director si motivele de fapt si de drept care au stat la baza recomandarilor;
8. precizarea ca hotararea CED are rol consultativ, ca impotriva acesteia nu exista nicio cale de atac si ca va fi inaintata Consiliului director pentru analiza;
9. dispozitivul, inclusiv valoarea cheltuielilor de cercetare care urmeaza sa fie suportate de catre partea care a cazut in pretentii, in tot sau in parte;
10. opinia separata, daca este cazul,
11. semnatura, olografa sau electronica, a conducatorului intrunirii sau a persoanei care a intocmit nora telefonica.

26. Erorile sau omisiunile cu privire la numele, calitatea si sustinerile partilor sau cele de calcul, precum si orice alte erori materiale cuprinse procesele verbale sau in incheieri pot fi indreptate din oficiu sau la cerere.

CED se pronunta asupra cererii de indreptare, fara citarea partilor.

27. Dispozitiile Codului de procedura civila privind chemarea in judecata a altei persoane, chemarea in garantie, aratarea titularului dreptului, interventia (voluntara si fortata) si introducerea fortata in cauza, din oficiu, a altor persoane se aplica in mod corespunzator.

28. Pentru informarea membrilor AChR si a membrilor acestora, hotararile si deciziile care privesc organizarea si functionarea CED si opiniile separate la acestea, daca este cazul, se afiseaza integral pe

site-ul oficial de internet al AChR (www.ach.ro), in sectiunea Comisia de Etica si Disciplina, subsectiunea Hotarari, cu asigurarea anonimizarii, daca este cazul, a datelor cu caracter personal a caror publicare nu este necesara.

29. Pentru informarea membrilor AChR, a membrilor membrilor AChR, a partilor, a martorilor si a oricaror persoane chemate sa raspunda solicitarilor CED, pe site-ul oficial de internet al AChR (www.ach.ro), in sectiunea Comisia de Etica si Disciplina, se afiseaza numai dispozitivul hotararilor CED (negotium juris) luate asupra actelor de investire ale Comisiei, cu asigurarea anonimizarii, daca este cazul, a datelor cu caracter personal a caror publicare nu este necesara; de asemenea, incheierile (instrumentum probationes) finale asupra actelor de investire se comunica de catre conducatorul intrunirii si pe adresele de posta electronica ale partilor.

Data comunicarii se considera data afisarii pe site, conform procesului verbal de afisare publicat de asemenea pe site.

30. Membrii AChR, membrii membrilor AChR, partile, martorii si orice persoane chemate sa raspunda solicitarilor CED au obligatia de a verifica periodic site-ul AChR, sectiunea Comisia de Etica si Disciplina, pentru a vizualiza cauzele in lucru si termenele de cercetare stabilite de CED, astfel incat, daca este cazul sa ia la cunostinta, in conditiile prezentului Regulament, de existenta acestor cauze.

31. Sanctiunile disciplinare, sanctiunile pecuniare, penalitatile de intarziere si masurile prevazute de Statutul si regulamentele AChR se inscriu in Registrul Sanctiunilor, tinut de AChR.

32. Sanctiunile disciplinare se radiaza de drept, fara indeplinirea altor formalitati, la implinirea unui termen de 5 ani de la data aplicarii lor.

33. Sanctiunile pecuniare, penalitatile de intarziere si masurile prevazute de Statutul si regulamentele AChR care au fost executate integral se radiaza la cererea persoanei interesate, la implinirea unui termen de 5 ani de la data executarii lor, dupa caz.

Cererile de radiere se adreseaza CED, care le va cerceta si va emite recomandari Consiliului director asupra lor in conditiile prezentului Regulament.

CAPITOLUL VI – COMPETENTA

1. Atributiile si competentele CED constau in:

1. asigurarea respectarii reglementarilor prevazute la Cap. I art. 1;
2. cercetarea abaterilor disciplinare;
3. cercetarea cererilor de radiere a sanctiunilor pecuniare, a penalitatilor de intarziere si a masurilor prevazute de Statutul si regulamentele AChR care au fost executate in totalitate;
4. apararea independentei, impartialitatii sau reputatiei profesionale a AChR, a membrilor AChR si a membrilor acestora, la sesizarea partii interesate;
5. propunerea adoptarii de catre Consiliul director AChR de:
 - a. masuri de stopare a activitatilor nelegale sau nereglementare;
 - b. masuri de intrare in legalitate;
 - c. masuri de limitare si acoperire a prejudiciilor cauzate;
 - d. masuri de obligare la plata cheltuielilor aferente activitatilor de solutionarea a actelor de investire CED;
 - e. orice masuri corespunzatoare potrivit reglementarilor prevazute la Cap. 1 art. 1;
 - f. sanctiuni disciplinare;
 - g. sanctiuni pecuniare,
 - h. penalitati de intarziere.

2. CED isi verifica din oficiu competenta in solutionarea actelor de investire si a tuturor cererilor ulterioare, potrivit prezentului Regulament.

CAPITOLUL VII – PRINCIPIILE, DREPTURILE SI INDATORIRILE

1. In exercitarea activitatii sale, CED aplica cu preponderenta reglementarile prevazute la Cap. 1 art. 1, cu observarea prevederilor Cap. III art. 2.

2. CED are indatorirea de a solutiona actele de investire de competenta sa.

3. CED nu poate refuza, direct sau indirect, sa solutioneze actele de investire de competenta sa pe motiv ca reglementarile prevazute la Cap. 1 art. 1 nu prevad, sunt neclare sau incomplete.

In cazul in care un act de investire sau orice alta solicitare nu poate fi solutionata in baza reglementarilor prevazute la Cap. 1 art. 1, ea va trebui solutionata in baza dispozitiilor Codului civil, ale Codului de procedura civila, ale Codului fiscal si ale Codului de procedura fiscala, dupa caz, cu respectarea principiilor generale ale dreptului, avand in vedere toate circumstantele cauzei si tinand seama de cerintele echitatii.

4. CED se va pronunta asupra a tot ceea ce s-a cerut prin actele de investire, putand chiar sa depaseasca limitele investirii sale initiale atunci cand din cercetarea actelor de investire rezulta suficiente elemente care sa creeze o suspiciune rezonabila cu privire la existenta si a altor abateri disciplinare decat cele sesizate si/sau cu privire la savarsirea abaterilor disciplinare (si) de catre alte persoane.

Atunci cand CED decide sa depaseasca limitele investirii sale, va informa partile despre elementele noi cu privire la care s-a dispus depasirea limitelor investirii, indicand in mod concret care sunt abaterile disciplinare in privinta carora exista suspiciunea rezonabila ca au fost savarsite, precum si care sunt persoanele in privinta carora exista suspiciunea rezonabila ca au savarsit aceste abateri disciplinare.

Persoanele in privinta carora exista suspiciunea rezonabila ca au savarsit abaterile disciplinare vor fi introduse in cauza ca parati fortati, vor lua procedura din stadiul in care se afla si isi vor exercita toate drepturile si indatoririle prevazute de prezentul Regulament.

5. De asemenea, CED sau oricare dintre membrii sai se pot autosesiza atunci cand exista suficiente elemente care sa creeze o suspiciune rezonabila cu privire la existenta unor abateri disciplinare.

6. Membrii CED vor analiza fara partinire si cu buna-credinta actele de investire, cererile, dovezile si sustinerile partilor, ale martorilor si ale tuturor persoanelor chemate sa raspunda solicitarilor CED, vor urmari aflarea adevarului, vor propune si decide administrarea de probe chiar daca partile nu le-au propus sau se impotrivesc administrarii lor.

In vederea aflarii adevarului in cauzele cu care a fost investita Comisia si pentru a asigura respectarea dispozitiilor prezentului Regulament, Presedintele CED sau conducatorul intrunirii, dupa caz, este indreptatit sa poarte convorbiri telefonice cu partile, martorii si orice alte persoane chemate sa raspunda solicitarilor CED, sumarul acestor convorbiri urmand a fi redat in cadrul notelor telefonice semnate de acesta, olograf sau electronic, prevederile Cap. V art. 22 alin. 1 aplicandu-se in mod corespunzator.

7. Partile, martorii si orice alte persoane chemate sa raspunda solicitarilor CED sunt obligate sa spuna adevarul, fiind astfel direct responsabile pentru realitatea afirmatiilor verbale facute in sedinte si a mentiunilor facute in documentele emise sau puse la dispozitia CED.

8. Partile, martorii si orice alte persoane chemate sa raspunda solicitarilor CED au obligatia de a-si exercita drepturile procesuale cu buna-credinta, sa nu abuzeze prin cereri repetate care au fost deja solutionate de CED, sa isi sustina pretentiile, sustinerile si apararile cu dovezi a caror administrare o propun in conditiile prezentului Regulament.

In cazul abuzului de drept in exercitarea drepturilor procesuale, Consiliul director, la propunerea motivata a CED, va putea aplica persoanei vinovate sanctiuni pecuniare si penalitati de intarziere, dupa caz.

9. Partile, martorii si orice alte persoane chemate sa raspunda solicitarilor CED sunt obligate sa asigure sprijinul lor si sa raspunda dispozitiilor CED pe parcursul cercetarii sesizarilor instrumentate.

Refuzul de a asigura sprijinul sau de a raspunde dispozitiilor CED poate atrage sanctiuni pecuniare si penalitati de intarziere, dupa caz, care vor fi aplicate persoanei vinovate de catre Consiliul director, la propunerea motivata a CED.

10. Fara a aducere atingere clauzei de mai sus, refuzul reclamantului de a asigura sprijinul ori de a raspunde dispozitiilor CED poate atrage suspendarea cercetarii sesizarii cu care a fost investita CED. Repunerea pe rol se va face la cererea reclamantului, numai dupa plata unui nou tarif de examinare. Sesizarile suspendate si lasate in nelucrare din vina reclamantului mai mult de 6 luni vor fi respinse ca perimate de catre Consiliul director, la propunerea motivata a CED.

11. Membrii CED, partile, martorii si orice alte persoane chemate sa raspunda solicitarilor CED, precum si personalul auxiliar al AChR si colaboratorii externi sunt obligati sa asigure confidentialitatea intrunirilor, lucrarilor si documentelor emise de CED, sa asigure protectia si sa nu dezvaluie intentionat sau accidental datele personale ale persoanelor vizate, precum si sa asigure confidentialitatea tuturor informatiilor de care au luat cunostinta cu prilejul cercetarii actului de investire a Comisiei si asupra carora nu s-au facut referiri in hotararile CED.

Pentru incalcarea obligatiei de confidentialitate, Consiliul director, la propunerea motivata a CED, va putea aplica persoanei vinovate sanctiuni pecuniare si penalitati de intarziere, dupa caz.

12. Persoanele care iau parte la intruniri sau la convorbirile telefonice ori la apelurile audio sau video purtate prin aplicatiile electronice, cu exceptia aplicatiei Messenger (ex. WhatsApp, Google Meet, Zoom, Teams), sunt obligate sa aiba o purtare si o tinuta cuviincioase, sa pastreze ordinea si buna-cuviinta, precum si solemnitatea intrunirilor CED, a convorbirilor telefonice si a apelurilor audio sau video prin aplicatiile electronice, sa nu aiba un comportament agresiv fizic sau verbal, sa nu distruga si sa nu sustraga bunurilor si insusiri apartinand persoanelor prezente in intrunire sau existente in sala intrunirii, sa nu efectueze inregistrari video sau audio ale intrunirilor la care participa, cu exceptia inregistrarii audio a intrunirii efectuata de catre CED in conditiile prezentului Regulament.

Pentru incalcarea obligatiilor de mai sus, Consiliul director, la propunerea motivata a CED, va putea aplica persoanei vinovate sanctiuni pecuniare si penalitati de intarziere, dupa caz, fara ca prin aceasta persoana vatamata sa fie impiedicata sa exercite actiunea disciplinara, civila sau penala impotriva persoanei vinovate.

13. Membrii CED le este interzis sa influenteze in orice mod alte organisme sau comisii de specialitate ale AChR

14. Membrii CED sunt independenti in exercitarea atributiilor lor, fiind interzisa exercitarea oricarui comportament agresiv fizic sau verbal, oricarei forme de interventie, presiune sau influenta asupra acestora.

De asemenea, este interzisa exercitarea oricarui comportament agresiv fizic sau verbal, oricarei forme de interventie, presiune sau influenta asupra partilor si reprezentantilor lor legali/conventionali, asupra martorilor si asupra oricaror alte persoane chemate sa raspunda solicitarilor CED.

15. Suplimentar, Presedintele CED are urmatoarele drepturi si indatoriri:

1. sa coordoneze activitatea CED;
2. sa conduca intrunirile CED la care participa;
3. sa constate incetarea calitatii de membru al CED;
4. sa informeze membrul supleant care a devenit membru cu drepturi depline;
5. sa asigure secretariatul CED pana la incetarea mandatului, sens in care va efectua toate operatiunile necesare, nelimitat la cele indicate in continuare:
 - a. dispunerea afisarii pe site-ul de internet AChR (www.achr.ro), in sectiunea Comisia de Etica si Disciplina si subsectiunile aferente a adresei personale de posta electronica ce va fi folosita in relatia oricaror persoane cu CED, precum si a tuturor proceselor verbale, incheierilor, citatiilor si a celorlalte acte de procedura a caror afisare este prevazuta de prezentului Regulament;
 - b. primirea si transmiterea corespondentei electronice a CED;
 - c. tinerea evidentei actelor de investire, a hotararilor si comunicarilor CED, a dosarelor si, in general, a oricaror documente legate de activitatea CED;
 - d. inregistrarea tuturor dosarelor aflate deja pe rolul CED, in ordinea vechimii lor, precum si cele care se vor afla pe rolul CED, cu numere unice de dosar;
 - e. redactarea tuturor proceselor verbale, incheierilor, citatiilor si a celorlalte acte de procedura;

- f. efectuarea convorbirilor telefonice si a apelurilor audio/video prin intermediul aplicatiilor electronice,
- g. asigurarea pazei dosarelor si a bunurilor AChR incredintate in vederea desfasurarii activitatii Comisiei etc.

CAPITOLUL VIII – TARIFUL DE EXAMINARE

1. Actele de investire vor fi cercetate si solutionate numai daca, in prealabil, a fost achitat de catre reclamant tariful de examinare.
2. Valoarea tarifului de examinare este stabilita de Consiliul director si este afisata, impreuna cu numarul contul bancar in care se efectueaza plata, pe site-ul oficial AChR (www.ach.ro), in sectiunea Utilitate, subsectiunea Tarife AChR.
3. Tariful de examinare achitat nu se restituie in nicio situatie.
4. Sesizarile privind hartuirea pe criteriul de sex si cele privind hartuirea morala la locul de munca, autosesizarile si cererile de aparare a independentei, impartialitatii sau reputatiei profesionale a FCI, AChR, a membrilor AChR si a membrilor acestora sunt scutite de plata tarifului de examinare.

CAPITOLUL IX – ACTELE DE INVESTIRE

1. Actele de investire a Comisiei sunt:
 1. sesizarea;
 2. autosesizarea;
 3. cererea de aparare a independentei, impartialitatii sau reputatiei profesionale a FCI, AChR, a membrilor AChR si a membrilor acestora fata de actele denigratoare ale persoanelor fizice si persoanelor juridice care NU sunt afiliate FCI, AChR sau membrilor AChR,
 4. cererea de radiere a sanctiunilor pecuniare, penalitatilor de intarziere si a masurilor prevazute de Statutul si regulamentele AChR care au fost executate in totalitate,transmise numai prin mijloace electronice pe adresa de posta electronica a AChR, office.achr@gmail.com.
2. Titularii actelor de investire dobandesc calitatea de reclamanti, iar persoanele impotriva carora se formuleaza actele de investire dobandesc calitatea de parati.
3. Actele de investire se intocmesc numai in forma scrisa, vor fi redactate in limba romana si vor contine datele minime prevazute in formularele atasate prezentului Regulament.
4. In concret, sesizarea va cuprinde:
 1. numele si prenumele, domiciliul partilor persoane fizice, ori denumirea si sediul partilor persoane juridice, precum si numarul de telefon mobil, adresa de posta electronica a partilor;
 2. denumirea aplicatiei electronice pe care reclamantul intelege sa o foloseasca pentru efectuarea identificarii sale de catre Presedintele CED, cu exceptia aplicatiei Messenger (ex. WhatsApp, Google Meet, Zoom, Teams etc.);
 3. numele si prenumele, calitatea, numarul de telefon mobil, adresa domiciliului sau a sediului profesional si adresa de posta electronica ale reprezentantilor legali si/sau conventionali ai reclamantului, daca este cazul;
 4. descrierea in fapt a abaterii disciplinare;
 5. aratarea reglementarilor prevazute la Cap. I art. 1 care au fost incalcate;
 6. aratarea dovezilor pe care se sprijina sesizarea;
 7. aratarea concluziilor, asteptarilor sau a masurilor pe care reclamantul le urmareste prin

cercetarea sesizării de către Comisie.

8. declarația pe propria răspundere potrivit căreia informațiile cuprinse în sesizare sunt adevărate și prezentate cu bună-credință, iar înscrisurile și mijloacele de probă atasate sesizării nu prezintă semne de falsificare sau contrafacere pe care le poate detecta un observator rezonabil de informat, atent și precaut, ținând seama de factorii sociali, culturali și lingvistici la care este supus acesta,
9. semnatura reclamantului.

5. La sesizare se atasează:

1. copia actului de identitate al reclamantului persoană fizică, respectiv copia certificatului de înregistrare al reclamantului persoană juridică și actului de identitate al reprezentantului legal al reclamantului persoană juridică;
2. copiile dovezilor calitatii de reprezentanți legal și convenționali ai reclamantului, dacă este cazul, conform prezentului Regulament;
3. copiile înscrisurilor și mijloacele de probă (planse foto, înregistrări audio/video etc.) care o susțin;
4. dovada achitării tarifului de examinare;
5. formularul privind informarea în legătură cu prelucrarea datelor cu caracter personal, completat, datat și semnat de către reclamantul persoană fizică și reprezentantul sau legal ori convențional sau de către fiecare dintre reprezentanții legali și convenționali ai reclamantului persoană juridică

6. Datele prevăzute la art. 4 (cu excepția alineatului 5) și a înscrisurilor prevăzute la art. 5 (cu excepția alineatului 3) sunt prevăzute sub sancțiunea anulării, în cazul în care reclamantul nu le furnizează în cadrul procedurii de regularizare.

7. Autosesizarea se face numai în formă scrisă, va fi redactată în limba română și poate fi formulată de Consiliul director, de orice membru al Consiliului director, de orice membru al Comisiei de cenzori, de orice membru al celorlalte organisme și comisii de specialitate AChR și de orice delegat AChR la competițiile chinologice sau la întrunirile Adunărilor generale ale membrilor AChR, în legătură cu abaterile disciplinare de care iau la cunoștință în exercitarea funcției lor.

Consiliul director, membrii acestuia, Comisia și membrii acesteia se pot autosesiza în legătură cu orice abateri disciplinare.

Datele minime ale autosesizării sunt prevăzute în formularul de autosesizare atasat prezentului Regulament, dispozițiile art. 4 – 6 de mai sus, aplicându-se în mod corespunzător și autosesizării.

8. Cererea de apărare a independenței, imparțialității sau reputației profesionale a FCI, AChR, a membrilor AChR și a membrilor acestora față de actele denigratoare ale persoanelor fizice și persoanelor juridice care NU sunt afiliate FCI, AChR sau membrilor AChR se face numai în formă scrisă, va fi redactată în limba română, poate fi formulată de către orice persoană vătămată.

și va conține datele minime prevăzute în formularul de sesizare atasat prezentului Regulament.

9. Cererea de radiere a sancțiunilor pecuniare, penalităților de întârziere și a măsurilor prevăzute de Statutul și de regulamentele AChR care au fost executate poate fi formulată numai de către persoana sancționată, prin întocmirea în scris a cererii de radiere și va conține datele minime prevăzute în formularul de sesizare atasat prezentului Regulament.

Datele minime ale cererii de radiere sunt prevăzute în formularul de autosesizare atasat prezentului Regulament, dispozițiile art. 4 – 6 de mai sus, aplicându-se în mod corespunzător și autosesizării.

10. Deși încadrarea legală exactă a faptelor ce fac obiectul actelor de investiție este atributul CED, iar reclamantul nu este obligat să ofere o încadrare exactă a faptelor, ci doar opinia sa în această privință, în cazul în care în actul de investiție a Comisiei nu se descriu și nu se motivează suficient faptele reclamate, astfel încât CED nu poate identifica în ce constă abaterea disciplinară, actul de investiție va fi respins ca inadmisibil, cu excepția situației în care CED decide să își depășească limitele investiției pentru a identifica circumstanțele respective.

Pentru a respinge un act de investiție pe motivul de mai sus, CED nu este obligată să ia în considerare circumstanțele care nu au fost aduse în atenția sa de către reclamant și pe care le-ar fi putut identifica doar printr-o depășire a limitelor investiției sale.

CAPITOLUL X – DOSARELE SI REGISTRELE

1. In termen de cel mult 1 saptamana de la primirea actului de investire, Presedintele CED va inregistra actul in Registrul Electronic de Dosare, sub un numar unic de dosar, in ordine crescatoare.
2. Dupa realizarea inregistrarii actului de investire, Presedintele CED va comunica reclamantului confirmarea inregistrarii si numarul dosarului astfel format.
3. Totodata, Presedintele CED va completa electronic fisa dosarului si o va inainta personalului AChR desemnat in acest scop cu instructiuni scrise pentru mentionarea numarului de dosar electronic pe lista de dosare CED de pe site-ul de internet AChR (www.ach.ro), in sectiunea Comisia de Etica si Disciplina, subsectiunea Dosare, precum si pentru afisarea fisei dosarului in aceeasi subsectiune.
4. Pana la regularizarea actului de investire, dosarul electronic va purta doar numarul de inregistrare si numele si prenumele reclamantului, iar odata cu regularizarea, dosarul electronic va purta:
 1. numarul de inregistrare
 2. numele si prenumele, respectiv denumirea reclamantului si a paratului (numai daca paratul persoana fizica a fost de acord cu afisarea numelui si prenumelui sau prin formularul de prelucrare a datelor personale atasat la intampinare),
 3. obiectul pe scurt al actului de investire a Comisiei.
5. Toate inscrisurile si mijloacele de proba primite electronic la dosar, precum si actele de procedura intocmite in dosar vor fi tiparite de Presedintele CED si vor fi introduse in dosarul fizic, la care va atasa suporturi de memorie pentru mijloacele de proba care nu pot fi tiparite (inregistrari audio, video).
6. In mod corespunzator, inscrisurile si mijloacele de proba primite fizic la termenele de cercetare, vor fi introduse in dosarul fizic, dupa ce au fost scanate de catre Presedintele CED si au fost introduse in dosarul electronic.
7. Dosarele electronice si fizice se pastreaza de catre Presedintele CED, care va asigura confidentialitatea acestora si care va realiza copii de siguranta ale dosarelor electronice.
8. Presedintele CED va asigura si completarea la zi a fiselor dosarelor si inaintarea lor personalului AChR desemnat in acest scop pentru afisarea pe site, conform art. 3 de mai sus.
9. De la momentul implementarii masurilor tehnice si organizatorice adecvate, toate documentele si mijloacele de proba continute in dosarele electronice vor fi urcate pe site-ul oficial de internet al AChR (www.ach.ro), in sectiunea Comisia de Etica si Disciplina, subsectiunea Dosare sau in aplicatia dedicata care va fi utilizata in acest sens, a carei adresa de acces va fi afisata pe site-ul oficial de internet al AChR (www.ach.ro), in sectiunea Comisia de Etica si Disciplina, subsectiunea Dosare, iar partile vor avea acces la toate inregistrarile din dosarul electronic, pe baza de parola comunicata de catre Presedintele Comisiei, pe care partile au obligatia sa nu o divulge altor persoane.
10. De la aceeasi data, dosarele fizice ale actelor de sesizare se distrug de catre Presedintele Comisiei si de abroga toate prevederile prezentului Regulament privind:
 1. transmiterea citatiilor, a celorlalte acte de procedura, a inscrisurilor si a mijloacelor de proba de catre CED, inclusiv cele privind comunicarea actelor la cererea partilor;
 2. primirea fizica de catre CED a inscrisurilor si a mijloacelor de proba,
 3. studierea dosarului fizic inaintea termenului de cercetare
 4. orice alte dispozitii incompatibile cu accesul la dosarul electronic.
11. Toate dosarele si continutul acestora, produsele de birotica si papetarie, mijloacele de inregistrare audio/video a intrunirilor, precum si orice alte bunuri mobile folosite sau obtinute la intruniri sau termenele de cercetare sunt in proprietatea sau detinerea Asociatiei Chinologice Romane si sunt aflate in paza juridica a membrilor activi CED, a Presedintelui CED si a conducatorilor intrunirilor, dupa caz.

CAPITOLUL XI – VERIFICAREA SI REGULARIZAREA ACTULUI DE INVESTIRE

1. In termen de cel mult doua saptamani de la inregistrarea actului de investire, Presedintele CED va verifica:
 1. identitatea reclamantului;
 2. daca actul de investire indeplineste cerintele prevazute sub sanctiunea anularii de prezentul Regulament;
 3. daca actul de investire este de competenta CED;
 4. daca dreptul de sesizare a Comisiei s-a prescris,
 5. daca s-a implinit termenul pentru radierea sanctiunilor pecuniare, a penalitatilor de intarziere si a masurilor prevazute de Statutul si regulamentele AChR.
2. Pana la verificarea si regularizarea actului de investire, numele paratului nu va fi publicat pe site-ul oficial de internet al AChR (www.achr.ro), iar actul de investire nu va fi comunicat acestuia, astfel incat paratul sa nu fie obligat sa efectueze demersuri costisitoare pentru exercitarea dreptului sau la aparare impotriva unui act de investire informal care, daca nu va fi regularizat, nu va mai fi cercetat pe fond, ci se va propune Consiliului director AChR anulara sa, fara ca in acest fel drepturile procesuale ale partilor sa fie incalcate.
3. Verificarea identitatii reclamantului se realizeaza de catre Presedintele Comisiei, prin intermediul unui apel video efectuat in orice zi lucratoare, intre orele 08:00 – 19:00, sens in care reclamantul trebuie sa aiba la indemana actul de identitate, sa raspunda apelului video si solicitarilor Presedintelui CED pentru efectuarea identificarii.
4. In cazul in care reclamantul nu raspunde apelului video pentru identificare, Presedintele CED va face o mentiune corespunzatoare in nota telefonica intocmita cu aceasta ocazie si va incerca realizarea identificarii in termen de cel mult o saptamana de la data primei incercari.
5. In cazul in care reclamantul nu raspunde apelului video de identificare sau nu se conformeaza solicitarilor Presedintelui CED pentru identificare, ori in cazul in care Presedintele CED constata prin propriile simturi ca persoana care a raspuns apelului video nu este identica cu persoana din fotografia de pe actul de identitate atasat actului de investire, Presedintele CED va face o mentiune corespunzatoare in nota telefonica intocmita cu aceasta ocazie si, prin decizie data fara citarea partilor, va recomanda Consiliului director AChR anulara actului de investire.
6. Dupa verificarea identitatii reclamantului, Presedintele CED va verifica daca actul de investire indeplineste cerintele prevazute sub sanctiunea anularii de prezentul Regulament.
7. Cand actul de investire a Comisiei nu indeplineste cerintele prevazute sub sanctiunea anularii de prezentul Regulament, Presedintele CED procedeaza la intocmirea si afisarea citatiei pe site-ul oficial al AChR (www.achr.ro), in sectiunea Comisia de Etica si Disciplina, subsectiunea Citatii, prin care pune in vedere reclamantului care sunt lipsurile constatate si care sunt completarile sau modificarile dispuse pentru regularizarea actului de investire pe care reclamantul trebuie sa le indeplineasca, sub sanctiunea anularii actului de investire, in termen de cel mult doua saptamani de la data afisarii citatiei pe site.
8. Reclamantului nu i se poate cere sa completeze sau sa modifice actul de sesizare cu date sau inregistrari de care acesta nu dispune personal si pentru obtinerea carora este necesara interventia Comisiei.
9. Daca reclamantul nu face completarile sau modificarile actului de investire dispuse in termenul prevazut mai sus, Presedintele CED, prin decizie data fara citarea partilor, va recomanda Consiliului director AChR anulara actului de investire.
10. Impotriva deciziilor de recomandare a anularii actului de investire in conditiile de mai sus, reclamantul poate formula numai cerere de reexaminare, solicitand motivat Comisiei sa revina asupra masurii anularii.

11. Cererea de reexaminare se face in termen de doua saptamani de la data comunicarii deciziei.
12. Cererea se solutioneaza de catre CED prin hotarare, data cu citarea reclamantului.
13. CED va putea reveni asupra masurii anularii daca aceasta a fost dispusa eronat sau daca neregularitatile au fost inlaturate pana la data implinirii termenului pentru regularizarea actului de investire.
14. Dosarul cauzei se inainteaza Consiliului director, dupa caz:
 1. fie la implinirea termenului de doua saptamani in care reclamantul are drept sa formuleze cerere de reexaminare a deciziei de recomandare a anularii actului de investire, daca acesta nu a formulat cerere de reexaminare
 2. fie la data respingerii cererii de reexaminare
15. Dupa verificarea si regularizarea actului de investire, Presedintele CED va proceda la verificarea competentei de solutionare a actului de investire a Comisiei.
16. In cazul in care constata ca actul de investire nu este de competenta Comisiei, prin decizie data fara citarea partilor, Presedintele CED va recomanda Consiliului director AChR respingerea ca inadmisibil a actului de investire a Comisiei si analiza actului de investire de catre Consiliul director.
17. Daca constata competenta Comisiei in solutionarea actului de investire, Presedintele CED va verifica daca dreptul de sesizare a Comisiei s-a prescris.
18. In cazul in care constata ca termenul de prescriptie a dreptului de sesizare a fost depasit, prin decizie data fara citarea partilor, Presedintele CED va recomanda Consiliului director AChR respingerea actului de investire, ca prescris.
19. Daca constata competenta Comisiei in solutionarea actului de investire, Presedintele CED va verifica daca s-a implinit termenul pentru radierea sanctiunilor pecuniare, a penalitatilor de intarziere si a masurilor prevazute de Statutul si regulamentele AChR.
20. In cazul in care constata ca termenul de radiere nu a fost implinit, prin decizie data fara citarea partilor, Presedintele CED va recomanda Consiliului director AChR respingerea actului de investire, ca prematur introdus.
21. In cazul in care Presedintele CED constata ca sunt indeplinite toate conditiile de mai sus, procedeaza la intocmirea si afisarea citatiei pe site-ul oficial al AChR (www.ach.ro), in sectiunea Comisia de Etica si Disciplina, subsectiunea Citatii, prin care pune in vedere paratului ca in termen de cel mult o saptamana de la data afisarii citatiei sa indice o adresa valida de posta electronica la care poate primi citatiile, celelalte acte de procedura, inscrisuri si mijloace de proba electronice si, in general, orice corespondenta electronica din partea CED si de pe care va trimite corespondenta electronica catre CED.
22. In vederea asigurarii confidentialitatii continutului actului de sesizare, Presedintele CED va comunica paratului actul de investire a Comisiei, inscrisurile si mijloacele de proba electronice atasate acestuia numai pe adresa de posta electronica indicata de parat in conditiile de mai sus, punandu-i in vedere ca are obligatia de a depune intampinare in termen de cel mult doua saptamani de la comunicarea actului de investire, sub sanctiunea decaderii sale din dreptul de a mai propune probe si de a invoca exceptii, in afara celor de ordine publica.
23. Avand in vedere stadiul actual al tehnologiei, necomunicarea de catre parat, in termen de cel mult o saptamana de la data afisarii citatiei electronice, a unei adrese valide de posta electronica la care sa poata primi citatiile, celelalte acte de procedura, inscrisurile si mijloacele de proba electronice si, in general, orice corespondenta electronica din partea CED, nu constituie un viciu de procedura sau impediment de comunicare a citatiilor, celorlalte acte de procedura, inscrisuri si mijloace de proba electronice si, in general, a oricarei corespondente electronice, comunicarea lor catre parat considerandu-se a fi realizata implinirea termenului mentionat mai sus.

CAPITOLUL XII – INTAMPINAREA SI ALTE SOLICITARI

1. Paratul are dreptul sa formuleze intampinare, prin care se apara, in fapt si in drept, fata de acuzatiile din actul de investire a Comisiei.

2. Intampinarea se intocmeste numai in forma scrisa, va fi redactata in limba romana si va contine datele minime prevazute in formularul atasat prezentului Regulament.

3. In concret, intampinarea va cuprinde:

1. numele si prenumele, domiciliul paratului persoana fizica, ori denumirea si sediul paratului persoana juridice, precum si numarul de telefon mobil, adresa de posta electronica a paratului;
2. denumirea aplicatiei electronice pe care paratul intelege sa o foloseasca pentru efectuarea identificarii sale de catre Presedintele CED, cu exceptia aplicatiei Messenger (ex. WhatsApp, Google Meet, Zoom, Teams etc.);
3. numele si prenumele, calitatea, numarul de telefon mobil, adresa domiciliului sau a sediului profesional, si adresa de posta electronica ale reprezentantilor legali si/sau conventionali ai paratului, daca este cazul;
4. exceptiile procesuale pe care paratul le invoca fata de actul de investire, daca este cazul;
5. raspunsul la toate motivele de fapt si de drept ale actului de investire;
6. aratarea dovezilor cu care se apara;
7. aratarea concluziilor, asteptarilor sau a masurilor pe care reclamantul le urmareste prin cercetarea sesizarii de catre Comisie.
8. declaratia pe propria raspundere potrivit careia informatiile cuprinse in intampinare sunt adevarate si prezentate cu buna-credinta, iar inscrisurile si mijloacele de proba atasate intampinarii nu prezinta semne de falsificare sau contrafacere pe care le poate detecta un observator rezonabil de informat, atent si precaut, tinand seama de factorii sociali, culturali si lingvistici la care este supus acesta,
9. semnatura paratului.

4. La intampinare se ataseaza:

1. copia actului de identitate al paratului persoana fizica, respectiv copia certificatului de inregistrare al paratului persoana juridica si a actului de identitate al reprezentantului legal al paratului persoana juridica;
2. copiile dovezilor calitatii de reprezentanti legal si conventionali ai paratului, daca este cazul, conform prezentului Regulament;
3. copiile inscrisurilor sau mijloacele de proba (planse foto, inregistrari audio/video etc.) care o sustin;
4. formularul privind informarea in legatura cu prelucrarea datelor cu caracter personal, atasat prezentului Regulament, completat si semnat, dupa caz, de catre paratul persoana fizica si reprezentantul sau conventional ori de catre fiecare dintre reprezentatii legali si conventionali ai paratului persoana juridica.

5. Datele prevazute la art. 3 (cu exceptia alini 4, 6 si 7) si a inscrisurilor prevazute la art. 4 (cu exceptia aliniatului 3) sunt prevazute sub sanctiunea anularii, in cazul in care reclamantul nu le furnizeaza in cadrul procedurii de regularizare.

6. Presedintele CED va proceda la verificarea identitatii paratului si daca intampinarea indeplineste cerintele prevazute sub sanctiunea anularii de prezentul Regulament, dispozitiile prezentului Regulament privind verificarea identitatii reclamantului si a actului de investire aplicandu-se in mod corespunzator.

7. Dupa verificarea identitatii paratului si intampinarii, Presedintele CED va comunica reclamantului intampinarea, inscrisurile si mijloacele de proba electronice atasate acesteia, pe adresa de posta electronica furnizata.

8. Reclamantul poate depune raspuns la intampinare in termen de doua saptamani de la comunicare, care va fi comunicat de catre Presedintele CED paratului, pe adresa de posta electronica furnizata.

9. Partile, martorii si persoanele solicitate pot inainta CED orice alte solicitari care vor cuprinde:
1. numele si prenumele, domiciliul solicitantului persoana fizica, ori denumirea si sediul solicitantului persoana juridica, precum si numarul de telefon mobil, adresa de posta electronica a solicitantului;
 2. numele si prenumele, calitatea si adresele postale si de posta electronica ale reprezentantilor legali si/sau conventionali ai solicitantului;
 3. obiectul solicitarii (continutul);
 4. motivele solicitarii;
 5. aratarea concluziilor, asteptarilor sau a masurilor pe care solicitantul le urmareste prin adresarea solicitarii catre Comisie.
 6. declaratia pe propria raspundere potrivit careia informatiile cuprinse in solicitare sunt adevarate si prezentate cu buna-credinta, iar inscrisurile si mijloacele de proba atasate solicitarii nu prezinta semne de falsificare sau contrafacere pe care le poate detecta un observator rezonabil de informat, atent si precaut, tinand seama de factorii sociali, culturali si lingvistici la care este supus acesta,
 7. semnatura solicitantului.
10. Dispozitiile art. 4 – 8 de mai sus se aplica in mod corespunzator si solicitarilor.

11. La cererea partilor, formulata si transmisa in conditiile prezentului Regulament, CED va comunica partilor, pe adresa de posta electronica indicata, copii electronice ale oricaror inscrisuri sau probe materiale de la dosar.

In acest sens, CED va comunica partii numarul de file ale inscrisurilor solicitate, cuantumul tarifului total de scanare si transmitere, avand in vedere tariful unitar de 1 leu/fila si data scadentei tarifului total, care nu poate fi mai mica de o saptamana de la data comunicarii.

Pentru evitarea oricaror neclaritati, CED nu va comunica partii copiile electronice solicitate decat dupa confirmarea creditarii contului bancar al AChR cu valoarea tarifului total comunicat de CED.

In cazul in care partea renunta la cererea de comunicare a copii electronice ale oricaror acte de la dosar, tarifele achitate deja nu se restituie, iar daca acestea nu au fost achitate, partea datoreaza penalitati de intarziere de la data scadentei tarifului si pana la data primirii cererii de renuntare.

Pentru evitarea tergiversarii cercetarii cauzelor si pentru evitarea exercitarii cu rea-credinta a drepturilor procesuale, CED poate decide, la libera sa apreciere, sa NU ia in considerare si sa NU comunice partii copii electronice ale actelor depuse la dosar cu cel putin o saptamana inainte de termenul de cercetare.

CAPITOLUL XIII – CITAREA SI COMUNICAREA ACTELOR DE PROCEDURA

1. Avand in vedere stadiul actual al tehnologiei, citarea partilor, a martorilor si a persoanelor solicitate, precum si comunicarea citatiilor, celorlalte acte de procedura, inscrisurilor si mijloacelor de proba electronice si, in general, a oricarei corespondente electronice din partea CED se vor realiza NUMAI prin afisare sau prin intermediul postei electronice, dupa caz, potrivit prezentului Regulament.

2. Adresa de posta electronica utilizata pentru transmiterea si primirea citatiilor, celorlalte acte de procedura, inscrisurilor si mijloacelor de proba electronice si, in general, a oricarei corespondente electronice la sau din partea CED este adresa personala de posta electronica a Presedintelui CED, afisata pe site-ul de internet AChR (www.ach.ro), sectiunea Comisia de Etica si Disciplina, subsectiunea Contact.

3. Avand in vedere stadiul actual al tehnologiei, partile, martorii si orice alte persoane chemate sa raspunda solicitarilor CED, sunt obligate ca in termen de o saptamana de la data afisarii citatiei pe site-ul de internet AChR (www.ach.ro), sectiunea Comisia de Etica si Disciplina, subsectiunea Citatii, sa indice o adresa valida de posta electronica de pe care pot transmite corespondenta electronica catre CED si la care pot primi citatiile, celelalte acte de procedura, inscrisurile si mijloacele de proba electronice si, in general, orice corespondenta electronica de la CED, in conditiile prevazute de prezentul Regulament, fara a putea invoca lipsa sau neindicarea unei adrese valide de posta electronica ca un impediment de comunicare sau viciu de citare.

4. Cercetarea actelor de investire a Comisiei se va realiza in mod obligatoriu numai cu citarea partilor in conditiile prezentului Regulament.

5. Partile vor fi instiintate despre termenele de cercetare stabilite in cauzele aflate pe rolul CED, prin citatii intocmite de catre Presedintele CED si afisate pe site-ul de internet al AChR (www.ach.ro), in sectiunea Comisia de Etica si Disciplina, subsectiunea Citatii, a caror date de luare la cunostinta / comunicare se considera data afisarii pe site, conform procesului verbal intocmit in acest sens si afisat, de asemenea, pe site.

5. Citatia va cuprinde cel putin urmatoarele mentiuni:

1. numarul dosarului;
2. numele si calitatea partilor si a persoanei citate, daca este cazul;
3. obiectul actului de investire;
4. data citatiei;
5. termenul de cercetare, respectiv data, ora;
6. locul unde se va efectua cercetarea (in orice locatie din tara);
7. precizarea conditiilor concrete de realizare a intrunirii la termenul de cercetare, respectiv:
 - a. in sedinta, cu prezenta fizica nemijlocita a partilor,
 - b. prin mijloace electronice de comunicare directa la distanta (conferinte audio/video, care permit identificarea participantilor), cu precizarea aplicatiei informatice ce va fi utilizata pentru identificarea participantilor,
 - c. ori mixt, in sedinte si in conferinte audio/video, care permit identificarea participantilor, cu precizarea aplicatiei informatice ce va fi utilizata pentru identificarea participantilor,
8. numele si prenumele Presedintelui CED.

6. Presedintele CED va putea include in citatie orice fel de mentiuni suplimentare care ajuta la cercetare si la exercitarea drepturilor si executarea indatoririlor partilor, ale martorilor si ale oricaror alte persoane chemate sa raspunda solicitarilor CED.

7. Afisarea citatiei pe site-ul de internet al AChR (www.ach.ro), in sectiunea Comisia de Etica si Disciplina, subsectiunea Citatii, se realizeaza cu cel putin o saptamana inainte data intrunirii CED pentru termenul de cercetare mentionat prin citatie.

8. Prezenta partii, a martorului sau a oricarei alte persoane chemate sa raspunda solicitarilor CED la un termen de cercetare, personal sau prin reprezentant, acopera orice eventuale vicii ale procedurii de citare fata de acea persoana.

9. Partea, martorul sau orice alta persoana chemata sa raspunda solicitarilor CED care a fost regulamentar citata cu privire la un termen de cercetare sau care, desi nu a fost regulamentar citata, a fost prezenta la temenul de cercetare (personal sau prin mandatar chiar neimputernicit cu dreptul de a cunoaste termenul), nu va mai fi citata pe tot parcursul cercetarii, considerandu-se ca aceasta cunoaste termenele de cercetare ulterioare, avand in vedere ca are obligatia de a verifica periodic site-ul de internet AChR (www.ach.ro) sectiunea Comisia de Etica si Disciplina, pentru a vizualiza existenta cauzelor pe rolul CED si a termenelor de cercetare stabilite.

10. Citarea titularilor autosesizarilor nu este obligatorie, acestia prezumandu-se ca au la cunostinta termenele de cercetare.

11. Comunicarea dispozitivului incheierilor

CAPITOLUL XIV – REPREZENTAREA

1. Partile persoane fizice minore sau interzise judecatoresc sunt reprezentate legal de catre tutorii lor.

2. Partile persoane fizice pot fi reprezentate conventional de catre avocati ori prin mandatari

3. Partile persoane juridice sunt reprezentate legal de catre presedintii lor (sau echivalentul celei mai inalte functii de administrare).
4. Partile persoane juridice pot fi reprezentate conventional de mandatar, consilieri juridici si avocati.
5. Reprezentantii legali si conventionali ai partilor sunt obligati sa faca dovada acestei calitati, dupa cum urmeaza:
 1. tutorii, prin hotarari judecatoresti definitive;
 2. presedintii si administratorii (sau echivalentul celei mai inalte functii de administrare) persoanelor juridice, prin extras din registrul public aferent (registrul national al asociatiilor si fundatiilor, registrul comerului etc.) emis cu cel mult 30 zile in urma;
 3. mandatarii, prin procura de reprezentare (fara a fi nevoie sa fie autentificata de un notar public sau atestata de un avocat);
 4. consilierii juridici, prin imputernicire (delegatie),
 5. avocatii, prin imputernicire avocatiala.

CAPITOLUL XV – TERMENELE

1. Obligatiile prevazute in reglementarile prevazute la Cap. I art. 1 si in deciziile Consiliului director de stabilire a masurilor prevazute de Statutul si regulamentele AChR trebuie indeplinite in termenele stabilite in acestea.
2. Actele de procedura vor trebui indeplinite in termenele prevazute de prezentul Regulament, iar in lipsa acestora, in termenele stabilite de CED.
3. Obligatiile sunt considerate a fi executate/realizate in termen daca au fost indeplinite pana la ora 23:59:59 a zilei in care se implineste termenul respectiv.
4. Dovada respectarii termenului revine, dupa caz, persoanei in sarcina careia este stabilita obligatia. Daca prezentul Regulament nu prevede sanctiuni pentru nerespectarea termenelor, acestea vor fi stabilite de CED.
5. Neindeplinirea obligatiilor prevazute in reglementarile prevazute la Cap. I art. 1 in cadrul termenelor prevazute de aceste reglementari, atrage constatarea nexecutarii obligatiilor respective in termen.
6. Neindeplinirea unui act de procedura in cadrul termenului de procedura prevazut de prezentul Regulament sau stabilit de CED atrage decaderea numai daca la intrunirea CED ulterioara celei in care s-a implinit termenul, actul de investire era in stare de a fi cercetat si in afara cazului cand partea dovedeste ca a fost impiedicata printr-o imprejurare rmai presus de vointa ei. In acest din urma caz, actul de procedura se va indeplini in termen de 3 zile de la data incetarii impiedicarii, in acelasi termen urmand a fi probate si motivele impiedicarii.
7. Termenele prevazute in mod expres de reglementarile prevazute la Cap. I art. 1, inclusiv termenele de procedura prevazute de prezentul Regulament, nu pot fi prelungite de catre CED.
8. Termenele fixate de CED pot fi prelungite, la aprecierea acesteia.
9. Termenele pentru indeplinirea actelor de procedura prevazute de CED nu pot fi mai scurte de o saptamana.
10. Dreptul de a sesiza CED se prescrie in termen de 1 an de la data savarsirii abaterii disciplinare, cu exceptia dreptului de a sesiza Comisia cu o cerere de aparare a independentei, impartialitatii sau reputatiei profesionale sau cu o sesizare privind hartuirea pe criteriul de sex sau privind hartuirea morala la locul de munca, caz in care termenul de prescriptie este de 6 luni de la data savarsirii abaterii disciplinare.

11. Presedintele CED are obligatia verificarii termenului de prescriptie in cadrul procedurii de regularizare a actului de investire si, prin decizie data fara citarea partilor, sa recomande Consiliului director AChR respingerea actului de investire, ca prescis, in cazul in care constata ca termenul de sesizare mai sus-mentionat a fost depasit.

Daca anul urmator nu are zi corespunzatoare celei in care termenul de prescriptie a dreptului la sesizare a inceput sa curga, termenul de prescriptie se implineste in ultima zi a acestui an. (Ex. Termenul de prescriptie a dreptului la sesizare care a inceput sa curga la 29.02.2020 se va implini la 28.02.2021).

Depunerea sesizarii cu nerespectarea termenului de prescriptie atrage respingerea acesteia, ca prescisa.

12. Cu exceptia termenelor de prescriptie a dreptului la sesizare mai sus mentionate, toate celelalte termene prevazute de reglementarile prevazute la Cap. I art. 1 si in deciziile Consiliului director de stabilire a masurilor prevazute de Statutul si regulamentele AChR, inclusiv termenele de procedura prevazute de prezentul Regulament se socotesc pe zile libere, neintrand in calculul termenului nici ziua de la care incepe sa curga si nici ziua in care acesta se implineste.

Termenul care se sfarseste intr-o zi de sambata ori duminica sau de sarbatoare legala ori in care nu se lucreaza (conform Legii nr.75/1996), se va prelungi pana la sfarsitul primei zile de lucru urmatoare.

CAPITOLUL XVI – SANCTIUNILE DISCIPLINARE, SANCTIUNILE PECUNIARE, PENALITATILE DE INTARZIERE, MASURILE

1. Pe langa sanctiunile disciplinare si alte sanctiuni prevazute de Statutul si celelalte regulamente AChR, pentru savarsirea abaterilor disciplinare se pot aplica:

1. sanctiuni pecuniare cuprinse intre 100 lei si 2.500 lei pentru fiecare abatere disciplinara in parte;
2. penalitati de intarziere cuprinse intre 10 lei si 100 lei pentru fiecare zi de intarziere in executarea fiecarei obligatii neevaluabile in bani prevazute de oricare dintre reglementarile la Cap. I art. 1;
3. masuri:
 - a. de stopare a activitatilor nelegale sau neregulamentare;
 - b. repunere in situatia anterioara si de intrare in legalitate;
 - c. de limitare si acoperire a prejudiciilor cauzate;
 - d. de obligare la plata cheltuielilor aferente cercetarii de catre CED a actelor de investire.
 - e. orice masuri corespunzatoare potrivit reglementarilor prevazute la Cap. I art. 1.

2. Comisia va propune Consiliul director AChR aplicarea sanctiunilor disciplinare, sanctiunilor pecuniare, a penalitatilor de intarziere si luarea masurilor, in raport cu gravitatea abaterii disciplinare savarsite, avandu-se in vedere urmatoarele:

1. imprejurarile in care abaterea disciplinara a fost savarsita;
2. gradul de vinovatie a faptuitorului;
3. consecintele abaterii disciplinare;
4. numarul abaterilor disciplinare;
5. caracterul repetat al abaterii disciplinare, daca este cazul;
6. circumstantele personale ale faptuitorului inainte de investirea Comisiei si pe parcursul cercetarii actului de investire (de exemplu, dar nelimitat la: comportarea generala in activitatea chinologica si organizatorica, asumarea responsabilitatii abaterii disciplinare, acoperirea benevola a pagubelor cauzate – total sau partial –, impiedicarea producerii pagubelor si limitarea agravarii acestora, existenta unor sanctiuni pentru alte abateri disciplinare etc.).

3. In asigurarea scopului preventiv, sanctiunile disciplinare, sanctiunile pecuniare, penalitatile de intarziere si masurile prevazute de Statutul si de regulamentele AChR pot fi aplicate de Consiliul director, pentru aceeasi fapta si fata de aceeasi persoana, impreuna sau separat.

Cu toate acestea, pentru aceeasi abatere disciplinara poate fi aplicata doar o singura sanctiune disciplinara, alaturi o singura sanctiune pecuniara si o singura penalitate de intarziere, impreuna cu oricare sau cu toate masurile prevazute de Statutul si de regulamentele AChR.

4. Sanctiunile disciplinare, sanctiunile pecuniare, penalitatile de intarziere si masurile prevazute de

Statutul si regulamentele AChR se aplica de catre Consiliul director pentru asigurarea scopului preventiv, astfel incat persoanele sanctionate si de ceilalti destinatari ai reglementarilor prevazute la Cap. 1 art. 1 sa nu savarseasca noi incalcati ale acestora.

4. Sanctiunile disciplinare intra in vigoare la data comunicarii deciziei Consiliului director prin care au fost luate, prin afisare pe site-ul de internet AChR (www.ach.ro), in sectiunea Circulare.

5. Sanctiunile pecuniare intra in vigoare la data comunicarii deciziei Consiliului director prin care au fost luate, prin afisare pe site-ul de internet AChR (www.ach.ro), in sectiunea Circulare.

Sanctiunile pecuniare se executa de buna voie, in termen de o saptamana de la data comunicarii deciziei Consiliului director conform aliniatului precedent, prin plata in contul bancar AChR afisat pe site-ul de internet AChR (www.ach.ro), in sectiunea Utilitate, subsectiunea Tarife.

5. Penalitatile de intarziere intra in vigoare la data comunicarii deciziei Consiliului director prin care au fost luate, prin afisare pe site-ul de internet AChR (www.ach.ro), in sectiunea Circulare.

Penalitatile de intarziere se executa de buna voie, in termen de o saptamana de la data comunicarii deciziei Consiliului director conform aliniatului precedent, prin plata in contul bancar al beneficiarului penalitatilor de intarziere stabilit prin decizia Consiliului director prin care au fost aplicate.

In cazul in care beneficiarul NU furnizeaza persoanei obligate datele contului bancar inaintea termenului mai sus-mentionat, executarea obligatiei de plata a penalitatilor se va realiza in contul bancar AChR afisat pe site-ul de internet AChR (www.ach.ro), in sectiunea Utilitate, subsectiunea Tarife.

6. Masurile dispuse de Consiliul director intra in vigoare la data comunicarii deciziei Consiliului director prin care au fost luate, prin afisare pe site-ul de internet AChR (www.ach.ro), in sectiunea Circulare.

Masurile se executa de buna voie, in termenele stabilite de Consiliul director prin decizia prin care au fost aplicate.

7. Pentru asigurarea responsabilizarii membrilor AChR in alegerea persoanelor cu care se asociaza sau care le reprezinta, in cazul in care persoana sanctionata nu achita sanctiunile pecuniare, penalitatile de intarziere sau nu achita cheltuielile aferente cercetarii de catre CED a actelor de investire, atunci membrul AChR la care era afiliata persoana sanctionata la data inregistrarii actului de investire (in cazul paratului) sau la data savarsirii abaterii disciplinare (in cazul martorului, reprezentantului legal sau conventional si al persoanei chemata sa raspunda solicitarilor CED) are obligatia executarii in numele persoanei sanctionate, in termen de maximum doua saptamani de la data comunicarii mentionata la articolul precedent, membrii AChR avand drept de regres impotriva persoanei sanctionate.

CAPITOLUL XVII – PROCEDURA DE CERCETARE

1. In zilele stabilite pentru cercetarea actelor de investire a Comisiei, CED pune la dispozitia partilor dosarul fizic, pentru studiu, cu cel putin 30 de minute inainte de inceperea intrunirii CED la termenul de cercetare.

2. Intrunirile CED se desfasoara in limba romana, iar dispozitiile art. 18 alin. 2 din Codul de procedura civila NU sunt aplicabile.

3. La fiecare termen de cercetare, CED verifica:

1. existenta cvorumului intrunirii,
2. indeplinirea procedurii de citare pentru termenul de cercetare fixat,

4. La primul termen de cercetare cu partile regulamentar citate, CED verifica si se pronunta asupra:

1. competentei Comisiei de a solutiona actul de investire,
2. termenului de prescriptie a dreptului la sesizare,
3. existentei unui act anterior de investire a Comisiei, privitoare la aceeași situatie de fapt si la aceeași persoana, solutionate de CED sau aflate inca pe rolul acesteia.

5. In cazul in care paratul este un arbitru, comisar sau secretar AChR, este obligatorie solicitarea unui

punct de vedere al conducerii Colegiului de arbitri AChR asupra actului de investire, care se transmite acestui organism AChR, prin grija Presedintelui CED.

Cu toate acestea, in cazul in care Colegiul de arbitri AChR nu transmite catre CED punctul de vedere asupra actului de investire in termen de maximum 1 luna de la data solicitarii, CED poate proceda la cercetarea faptelor sesizate si in lipsa acestui punct de vedere.

6. Persoanele prezente la termenele de cercetare a actelor de investire NU vor putea participa la lucrari in cazul in care refuza sa dateze si sa semneze formularul privind informarea in legatura cu prelucrarea datelor cu caracter personal atasat prezentului Regulament, cu exceptia autorilor autosesizarilor, care nu au aceasta obligatie.

7. CED poate audia partile, martorii si alte persoane care pot da lamuriri in cauza si sa le solicite sa comunice in scris informatiile si punctele de vedere asupra actelor de investire, probelor, apararilor si sustinerilor partilor..

Atunci cand este posibil, CED poate administra probele constand in interogatoriile partilor, depozitiile martorilor si punctele de vedere ale oricaror alte persoane chemate sa raspunda solicitarilor CED prin mijloace electronice de comunicare la distanta, pentru a evita deplasarile acestor persoane si cheltuielile aferente.

8. CED poate suspenda cercetarea actului de investire:

1. in cazul in care reclamantul refuza explicit sau tacit sa asigure sprijinul sau sa raspunda dispozitiilor CED privitoare la cercetarea actului cu care a fost investita de catre acesta;
2. in cazul in care partile, martorii si orice alte persoane chemate sa raspunda solicitarilor CED incalca prevederile Cap. VII art. 12;
3. cand solutionarea actului de investire depinde de solutia data asupra altui act de investire sau de un demers legal aflat pe rolul institutiilor competente (instante judecatoresti, unitati de politie/parchet sau alte organisme cu atributii jurisdictionale);
4. in cazul in care CED decide ca este necesara modificarea prezentului Regulament, pana la data validarii modificarilor de catre Consiliul director al AChR
5. in caz de razboi, revolte, stare de necesitate, stare de urgenta, calamitati naturale majore, carantina, dispozitii restrictive cu caracter general obligatoriu luate de autoritatile publice nationale sau locale.

9. Repunerea cauzei pe rol dupa suspendare se efectueaza fara a se proceda la o noua citare, in considerarea dispozitiilor art. 31 de mai jos.

10. CED este obligata sa amane cercetarea unei sesizari, in cazurile in care constata ca:

1. nu este intrunit cvorumul;
2. procedura de citare este viciata;
3. sunt necesare precizari din partea partilor privind apararile si sustinerile lor;
4. este necesara administrarea unor probe care presupun in mod obiectiv amanarea cauzei,
5. nu a fost solicitat, nu a fost primit sau nu s-a implinit termenul de o luna privind punctul de vedere al conducerii Colegiului de Arbitri AChR asupra actului de investire a Comisiei, in cazul in care paratul este un arbitru, comisar sau secretar AChR.

11. Daca se considera lamurita, CED va inchide cercetarea si se va pronunta asupra actului de investire.

CAPITOLUL XVIII– SOLUTIILE

1. Asupra actului de investire, Comisia sau Presedintele CED, dupa caz, poate recomanda Consiliului director, oricare dintre solutiile urmatoare:

1. **anularea actului de investire**, in cazurile prevazute de prezentul Regulament in acest sens;
2. **respingerea actului de investire ca inadmisibil**, atunci cand constata existenta unei situatii din cele descrise mai jos:
 - a. actul de investire nu este de competenta CED, daca aceasta situatie nu a fost constatata si complinita in cadrul procedurii de regularizare;

- b. in cazul in care in actul de investire a CED nu se descriu si nu se motiveaza suficient faptele reclamate, astfel incat CED nu poate identifica in ce consta abaterea disciplinara;
 - c. fapta sesizata a mai facut obiectul unei cercetari anterioare, privitoare la aceeasi fapta si aceeasi persoana, cercetata de CED pe fond,
 - d. impotriva deciziei Presedintelui CED si/sau a hotararilor CED a fost exercitata o cale de atac care nu este prevazuta de prezentul Regulament.
3. **respingerea actului de investire ca prescris**, atunci cand constata ca a fost depasit termenul de prescriptie a dreptului de sesizare, daca aceasta situatie nu a fost constatata in cadrul procedurii de regularizare;
 4. **respingerea actului de investire ca prematur introdus**, atunci cand constata ca nu a fost implinit termenul de radiere a sanctiunilor pecuniare, a penalitatilor de intarziere si a masurilor prevazute de Statutul si de regulamentele AChR;
 5. **respingerea actului de investire perimat**, atunci cand constata ca o cauza suspendata din cauza reclamantului a fost lasata in nelucrare de acesta mai mult de 6 luni;
 6. **respingerea actul de investire ca neintemeiat**, in cazul in care constata ca:
 - a. faptele sesizate nu exista;
 - b. faptele sesizate nu au fost savarsite de parat;
 - c. faptele sesizate au fost savarsite fara vinovatie de catre parat sau acesta a fost impiedicat sa isi execute obligatiile, ori exista cauze justificative de neexecutare;
 - d. faptele sesizate nu constituie incalcare ale reglementarilor prevazute la Cap. I art. 1,
 7. **admiterea actului de investire, in tot sau in parte**, atunci cand constata ca paratul a incalcat, cu vinovatie, oricare dintre reglementarile prevazute la Cap. I art. 1, recomandand Consiliului director AChR si aplicarea uneia dintre sanctiunile disciplinare, sanctiunile pecuniare, penalitatile de intarziere si masurile prevazute de Statutul si regulamentele AChR, precum si termenele de executare.

2. Calitatea de membru AChR sau de membru al unui membru AChR, calitatea de arbitru, comisar, secretar, instructor de dresaj, atentator, asistent de dresaj, handler, crescator, inregistrarea canisei in evidentele AChR si/sau FCI, precum dreptul de a beneficia de serviciile COR si de inscrierea in competititiile canine organizate sub egida FCI si/sau AChR, pot fi suspendate provizoriu de catre Consiliul director, fara citarea si fara audierea membrului in cauza, pana la data pronuntarii Consiliului director asupra incheierii finale a Comisiei privind un act de investire a comisiei indreptat impotriva membrului in cauza conform prezentului Regulament.

Suspendarea inceteaza de drept si fara indeplinirea altor formalitati la data pronuntarii Consiliului director asupra incheierii finale a Comisiei sau la implinirea unui termen de 6 luni de la data suspendarii, dupa caz.

CAPITOLUL XIX – DISPOZITII SPECIALE PRIVIND SESIZARILE PENTRU HARTUIRE

1. Sesizarile privind hartuirea pe criteriul de sex si sesizarile privind hartuirea morala la locul de munca urmeaza regimul special de formulare, inregistrare, publicitate, consiliere, cercetare si solutionare prevazut de Ghidul AChR privind prevenirea si combaterea hartuirii pe criteriul de sex, precum si a hartuirii morale la locul de munca, disponibil pe site-ul de internet AChR (www.ach.ro) si cu aplicarea prioritara a urmatoarelor acte normative:

1. Directiva 2000/78/CE a Consiliului din 27 noiembrie 2000 de creare a unui cadru general in favoarea egalitatii de tratament in ceea ce priveste incadrarea in munca si ocuparea fortei de munca prevede ca hartuirea va fi considerata o forma de discriminare, atunci cand se manifesta un comportament nedorit, care are scopul sau efectul de a incalca demnitatea unei persoane si de a crea un mediu intimidant, ostil, degradant, umilitor sau ofensator;
2. Directiva 2006/54/CE a Parlamentului European si a Consiliului din 5 iulie 2006 privind punerea in aplicare a principiului egalitatii de sanse si al egalitatii de tratament intre barbati si femei in materie de incadrare in munca si de munca (reforma);
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
4. Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
5. Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificarile si completarile ulterioare;
6. Ordonanta Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de

- discriminare, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
7. Hotararea Guvernului nr. 262/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 202/2002 privind egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati;
 8. Hotararea Guvernului nr. 970/2023, pentru aprobarea Metodologiei privind prevenirea si combaterea hartuirii pe criteriul de sex, precum si a hartuirii morale la locul de munca,

CAPITOLUL XX – DISPOZITII SPECIALE PRIVIND CERERILE DE APARARE A INDEPENDENTEI, IMPARTIALITATII SAU REPUTATIEI PROFESIONALE

1. Cererile de aparare a independentei, impartialitatii sau reputatiei profesionale a FCI, AChR, a membrilor AChR si a membrilor acestora fata de actele denigratoare ale persoanelor fizice si persoanelor juridice care NU sunt afiliate FCI, AChR sau membrilor AChR se cerceteaza si se solutioneaza in procedura necontencioasa, de urgenta, in conditii similare celor privind organizarea si functionarea Comisiei.
2. Hotararile CED asupra acestor cereri de publica de urgenta pe site-ul de internet AChR si se comunica persoanelor fizice si persoanelor juridice interesate sau relevante.

CAPITOLUL XXI – CARACTERUL FACULTATIV AL RECOMANDARILOR

1. Recomandarile CED sunt facultative pentru Consiliul director, astfel incat deciziile Presedintelui CED sau hotararile CED nu sunt supuse niciunei cai de atac (cu exceptia cererii de examinare a anularii actului de investire pentru neregularizarea sa).

CAPITOLUL XXII – CHELTUIELILE DE CERCETARE

1. Cheltuielile necesare bunei functionari a CED (bunuri, consumabile, birotica, inchiriere locatie intruniri si aparatura etc.), vor fi avansate si suportate de catre AChR.
2. Pentru deplasarea si participarea la lucrarile intrunirilor CED, membrii acesteia au dreptul la decontarea de catre AChR, urmand a fi suportate partile care cad in pretentii, in mod proportional cu numarul de cauze programate pentru fiecare termen de cercetare, pe baza documentelor justificative dupa caz, a cheltuielilor de calatorie (transport si cazare), a remuneratiei minime, precum si a diurnei la care sunt indreptatiti arbitrii AChR atunci cand oficiaza in Romania.
3. In concret, cheltuielile ocazionate de deplasarea si participarea la lucrarile intrunirilor CED la termenele de cercetare a cauzelor ce au fost avansate de AChR precizate la articolul precedent, vor fi suportate de partile care cad in pretentii, in mod proportional cu numarul de cauze programate pentru fiecare termen de cercetare, conform exemplelor de mai jos:
 1. pentru termenul de cercetare din 10.10.2020, cand au fost programate a fi cercetate 10 cauze, cheltuielile ocazionate de intrunirea membrilor CED au fost in valoare de 1.000 lei, iar partile care cad in pretentii in fiecare dosar vor suporta cate 100 lei, proportional cu numarul de cauze programate a fi cercetate (1.000 lei / 10 cauze = 100 lei/cauza),
 2. pentru termenul de cercetare din 15.11.2020, cand au fost programate a fi cercetate 20 cauze, cheltuielile ocazionate de intrunirea membrilor CED au fost in valoare de 1.000 lei, iar partile care cad in pretentii in fiecare dosar vor suporta cate 50 lei, proportional cu numarul de cauze programate a fi cercetate (1.000 lei / 20 cauze = 50 lei/cauza).
4. Pentru o parte din lucrarile de secretariat ale Comisiei, Presedintele CED are dreptul la decontarea de catre AChR, urmand suportate de partile care cad in pretentii, a urmatoarelor sume brute (din care se vor retine impozitele si, daca este cazul, contributiile prevazute de lege):

1. 250 lei pentru incheierea finala din fiecare cauza;
 2. 75 lei pentru fiecare incheiere de sedinta prin care se dispune asupra cererilor preliminare sau asupra administrarii probatorului;
 3. 15 lei pentru redactarea oricaror alte acte de procedura, inclusiv fisele de dosar, listele de sedinta etc. redactate sau consemnate de Presedintele CED de la inregistrarea si pana la finalizarea oricarui act de investire.
5. Pentru evitarea oricaror neintelegeri, valoarea totala a cheltuielilor de cercetare care va fi suportata, in fiecare cauza, de catre partea care a cazut in pretentii este data de insumarea:
1. valorii cheltuielilor ocazionate de deplasarea si participarea la lucrarile intrunirilor CED la termenele de cercetare a cauzelor, stabilite in mod proportional cu numarul de cauze programate a fi cercetate la fiecare termen de cercetare;
 2. valorii tarifelor de examinare achitate in cauza respectiva,
 3. valorii lucrarilor de secretariat din cauza respectiva.

CAPITOLUL XXIII – DISPOZITII FINALE

1. Prezentul Regulament a fost adoptat de catre Comisia de Etica si Disciplina, in unanimitate, in cadrul sedintei din data de 03.10.2024, de la Sibiu.
2. La data validarii prezentului Regulament de catre Consiliul director AChR, se abroga Regulamentul Comisiei de Etica si Disciplina AChR aprobat prin Hotararea CED nr. 1/17.03.2020 si validat prin Decizia Consiliului director AChR nr. 24/27.05.2020.

ANEXA 1 - FORMULAR PRIVIND INFORMAREA IN LEGATURA CU PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

1. Avand in vedere dispozitiile Regulamentului general privind protectia datelor nr. 679/2016, referit in continuare si prin acronimul GDPR, va informam ca Asociatia Chinologica Romana, referita in continuare si prin acronimul AChR, cu sediul social in Bucuresti, Sector 1, 010867, b-dul Dinicu Golescu nr. 37, bl. 4, sc. C, et. 1, ap. 70, cod unic de inregistrare 7108760, adresa de corespondenta postala Bucuresti, Sector 1, O.P. 12, C.P. 262, adresa de posta electronica office.achr@gmail.com, site oficial internet www.ach.ro, telefon (+4)021.314.37.63, pe de o parte si toti membrii A.Ch.R. (asociatii teritoriale si cluburi nationale), pe de alta parte, actioneaza ca "operatori asociati" in cadrul unui "grup de intreprinderi", in care A.Ch.R. este "intreprinderea care controleaza", iar membrii A.Ch.R. sunt "intreprinderile afiliate/controlate" in ceea ce priveste activitatea chinologica din Romania (pct. 37, pct. 48, art. 4 pct. 7, art. 4 pct. 19 si art. 26 GDPR).
2. Pe cale de consecinta, AChR prelucreaza DCP ale persoanelor care au consimtit, in mod voluntar si neechivoc, referite in continuare drept PERSOANE VIZATE, sa furnizeze DCP cu ocazia cercetarii cauzelor aflate pe rolul Comisiei de Etica si Disciplina AChR, referita in continuare si prin acronimul CED,
3. Cu respectarea principiului reducerii la minimum a datelor prevazut de art. 5 alin. 1 GDPR, subscrisa va prelucra, dupa caz, toate sau doar o parte din DCP ale PERSOANELOR VIZATE mentionate in cauzele aflate pe rolul CED sau obtinute din orice surse publice, constand in: nume si prenume, adresa de domiciliu, celelalte date din cartea de identitate, inclusiv imaginea faciala, adresa de posta electronica, numarul de telefon mobil, semnatura, date bancare, calitate in cadrul organismelor si comisiilor AChR, precum si orice alte DCP ce se dovedesc necesare solutionarii actelor de investire adresate CED.
4. DCP prelucrate sunt destinate utilizarii de catre AChR, pe perioada de stocare/pastrare/arhivare a documentelor privind actele de investire adresate CED, a documentelor contabile si a corespondentei aferente actelor de investire, prevazute de dispozitiile legale in vigoare: 1. in scopul solutionarii actelor de investire a CED, al citarii si comunicarii legate de aceasta, 2. in scopul indeplinirii obligatiilor legale ale AChR, 3. in scopul realizarii intereselor legitime urmarite de AChR in legatura cu actele de investire a CED, respectiv in (i) cel al incasarii tarifelor de examinare si al celorlalte cheltuieli de cercetare, fie amiabil, fie prin intermediul fortei coercitive a statului, (ii) cel al apararii fata de pretentiile si actiunile partilor implicate, inclusiv cel de completare a documentelor necesare pentru indeplinirea actului de justitie cu DCP prevazute de lege (cereri de chemare in judecata, intampinari, cereri reconventionale, plangeri penale, declaratii de parte civila etc.)
4. Temeiul juridic al prelucrarii DCP mai sus amintite il constituie, dupa caz, dispozitiile dreptului intern sau al dreptului Uniunii privind: (i) consimtamantul PERSOANELOR VIZATE, (ii) indeplinirea obligatiilor legale ale subscrisei, (iii) realizarea drepturilor si intereselor legitime ale subscrisei privind probarea respectarii obligatiilor legale ale subscrisei, (iv) informarea PERSOANELOR VIZATE cu privire la prelucrarea DCP
5. PERSOANELE VIZATE nu sunt obligate sa furnizeze DCP si sa-si dea consimtamantul, insa refuzul furnizarii lor are drept consecinta imposibilitatea solutionarii actelor de investire a CED si pierderea tarifelor de examinare.
6. Prelucrarea DCP se face prin mijloace automatizate (prin folosirea computerelor, a altor dispozitive electronice inteligente si a aplicatiilor instalate pe acestea), dar si prin mijloace manuale, fara insa a exista procese decizionale automate in intelesul art. 4 pct. 4 si art. 22 GDPR.
7. Durata prelucrarii D.C.P. vizeaza intreaga perioada de cercetare a actelor de investire a Comisiei si pana la implinirea unui termen de 1 an de la data finalizarii oricaror actiuni in justitie impotriva deciziilor Consiliului director luate asupra actelor de investire la recomandarea CED.
8. DCP vor fi transmise membrilor CED si tertilor care sunt implicati in solutionarea actelor de investire a CED, precum si tertilor care sunt implicati in indeplinirea de catre subscrisa a obligatiilor legale (instante de judecata, parchet, politie, administratii financiare, consultanti in afaceri, avocati, contabili, executori judecatoresti si fiscali, servicii postale sau de curierat etc.), iar numele si prenumele partilor vor fi afisate pe site-ul oficial de internet al AChR (www.ach.ro) pe toata durata cercetarii actelor de investire si pana la implinirea unui termen de 1 an de la data finalizarii oricaror actiuni in justitie impotriva deciziilor Consiliului director luate asupra actelor de investire la recomandarea CED.
9. Conform GDPR, partile implicate persoane fizice si/sau reprezentantii legali/conventionali ai partilor implicate persoane juridice au urmatoarele drepturi:

10. Conform GDPR, PERSOANELE VIZATE au urmatoarele drepturi:
1. dreptul la informare, prevazut de art. 13 si 14 GDPR,
 2. dreptul de retragere a consimtamantului acordat, prevazut de art. 13 alin. 2 lit. C si art. 14 aliniatului 3 lit. D GDPR,
 3. dreptul de acces la datele prelucrate, prevazut de art. 15 GDPR,
 4. dreptul la rectificarea D.C.P., prevazut de art. 16 GDPR,
 5. dreptul la stergerea D.C.P. ("dreptul de a fi uitat"), prevazut de art. 17 GDPR,
 6. dreptul la restrictionarea prelucrării D.C.P., prevazut de art. 18 GDPR,
 7. dreptul la portabilitatea datelor, prevazut de art. 20 GDPR,
 8. dreptul de a se opune prelucrării D.C.P. (dreptul de opozitie), prevazut de art. 21 GDPR,
 9. dreptul de a depune plangeri la autoritatea de supraveghere, prevazut de art. 77 GDPR
 Autoritatea de supraveghere romana este Autoritatea Nationala de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, cu sediul in Bucuresti, Sector 1, b-dul g-ral Gh. Magheru nr. 28-30, cod postal 010336, telefon +40.318.059.211, fax +40.318.059.602, email anspdcp@dataprotection.ro,
 10. dreptul la o cale de atac judiciara eficienta impotriva unei autoritati de supraveghere, prevazut de art. 78 alin. 2 GDPR
11. Pentru informarea suplimentara sau exercitarea drepturilor conferite de GDPR, PERSOANELE VIZATE sunt incurajate sa contacteze in mod direct pe domnul Lucian Bagia, persoana de contact principala a responsabilului cu protectia datelor, pe adresa de corespondenta electronica lucian.bagia@bagia.ro sau telefonic la numarul 0722.358.392 si sa adreseze sesizari/plangeri autoritatii de supraveghere sau instantelor de judecata.
12. Prin aplicarea semnaturii in spatiul urmator _____¹, subsemnata / subsemnatul _____², domiciliat/a in _____³, in nume propriu sau in calitate de reprezentant legal/conventional al _____⁴, dupa caz, declar ca am luat la cunostinta de drepturile si de prelucrarea datelor mele cu caracter personal conform pct. 1 – 11 de mai sus.
13. Prin aplicarea semnaturii in spatiul urmator _____⁵, subsemnata/subsemnatul _____⁶, SUNT DE ACORD ca AChR sa prelucreze DCP, conform prezentei informari.

Data semnarii _____⁷

-
- 1) PERSOANA VIZATA va aplica semnatura sa, olografa sau electronica, IN MOD OBLIGATORIU.
 - 2) PERSOANA VIZATA va completa olograf cu numele si prenumele sau, IN MOD OBLIGATORIU.
 - 3) PERSOANA VIZATA va completa olograf cu adresa de domiciliu mentionata in actul de identitate, IN MOD OBLIGATORIU.
 - 4) PERSOANA VIZATA va completa olograf cu denumirea partii pe care o reprezinta.
 - 5) PERSOANA VIZATA va aplica semnatura sa numai daca este de acord cu prelucrarea DCP.
 - 6) PERSOANA VIZATA va completa olograf cu numele si prenumele sau numai daca este de acord cu prelucrarea DCP
 - 7) PERSOANA VIZATA va completa olograf cu data semnarii, IN MOD OBLIGATORIU.

ANEXA 2 - FORMULAR DE SESIZARE

I. Informatii privind reclamantul:

Numele si prenumele / Denumirea _____
Domiciliul / Sediul _____
Adresa posta electronica _____
Numar telefon mobil _____
Aplicatie electronica de identificare ex. WhatsApp, Google Meet, Zoom, Teams etc., cu exceptia aplicatiei Messenger _____

II. Informatii privind reprezentantii legali si/sau conventionali ai reclamantului:

Numele si prenumele / Denumirea _____
Calitatea _____
Domiciliul / Sediul _____
Adresa posta electronica _____
Numar telefon mobil _____

III. Informatii privind paratul (persoana impotriva careia se formuleaza sesizarea):

Prezentati cat mai in detaliu datele de identificare ale persoanei/persoanelor care, in opinia dumneavoastra, a/au savarsit abaterile disciplinare:

1. Numele si prenumele / Denumirea _____
Domiciliul / Sediul _____
Adresa posta electronica _____
Numar telefon mobil _____

2. Numele si prenumele / Denumirea _____
Domiciliul / Sediul _____
Adresa posta electronica _____
Numar telefon mobil _____

3. Numele si prenumele / Denumirea _____
Domiciliul / Sediul _____
Adresa posta electronica _____
Numar telefon mobil _____

IV. Informatii privind descrierea in fapt a abaterii disciplinare:

Prezentati cat mai in detaliu faptele din care rezulta, in opinia dumneavoastra, ca s-a savarsit o abatere disciplinara

V. Informatii privind reglementarile prevazute la Cap. I art. 1 care au fost incalcate:

Prezentati cat mai in detaliu reglementarile care, in opinia dumneavoastra, au fost incalcate prin abaterea disciplinara

VI. Informatii privind dovezile pe care se sprijina sesizarea:

Prezentati cat mai in detaliu dovezile care, in opinia dumneavoastra, probeaza savarsirea abaterii disciplinare:

1. Inscrisuri – indicati documentele aflate in posesia Dvs sau care se afla in posesia altor persoane

2. Interogatoriul paratului

3. Martori – indicati numele, prenumele, adresa de domiciliu, numarul de telefon si adresa de posta electronica a persoanelor care pot depune marturie asupra abaterii disciplinare semnalate

4. Mijloace materiale de proba – fotografii, inregistrari audio si video obtinute cu respectarea bunelor moravuri

VII. Informatii privind concluziile sau masurile asteptate din partea Comisiei:

Prezentati cat mai in detaliu care sunt concluziile, asteptarile sau a masurile pe care le urmariti prin cercetarea sesizarii de catre Comisie:

VIII. Declaratia pe propria raspundere:

Subsemnatul reclamant declar pe propria raspundere potrivit careia informatiile cuprinse in sesizare sunt adevarate si prezentate cu buna-credinta, iar inscrisurile si mijloacele de proba atasate sesizarii nu prezinta semne de falsificare sau contrafacere pe care le poate detecta un observator rezonabil de

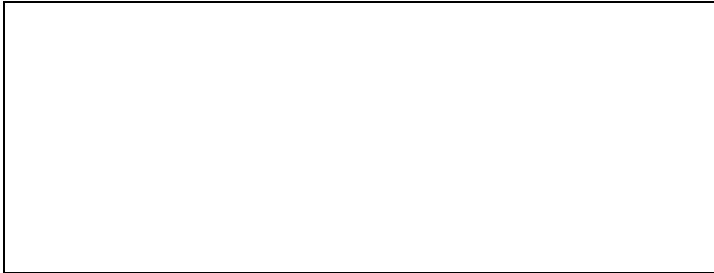
informat, atent si precaut, tinand seama de factorii sociali, culturali si lingvistici la care este supus acesta,

IX. Inscrisuri atasate sesizarii:

1. copia actului de identitate al reclamantului persoana fizica, respectiv copia certificatului de inregistrare al reclamantului persoana juridica si actului de identitate al reprezentantului legal al reclamantului persoana juridica;
2. copiile dovezilor calitatii de reprezentanti legali si conventionali ai paratului, daca este cazul, in conditiile prezentului Regulament;
3. copiile inscrisurilor si mijloacele de proba (planse foto, inregistrari audio/video etc.) care o sustin;
4. dovada achitarii tarifului de examinare,
5. formularul privind informarea in legatura cu prelucrarea datelor cu caracter personal, completat, datat si semnat de catre reclamantul persoana fizica si reprezentantul sau legal ori conventional sau de catre fiecare dintre reprezentatii legali si conventionali ai reclamantului persoana juridica.

X. Semnatura reclamantului:

Semnati sesizarea, olograf sau electronic, in caseta de mai jos:

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the applicant's signature. It is positioned below the text 'Semnati sesizarea, olograf sau electronic, in caseta de mai jos:'.

ANEXA 3 - FORMULAR DE AUTOSSESIZARE

I. Informatii privind reclamantul:

Numele si prenumele / Denumirea _____

Domiciliul / Sediul _____

Adresa posta electronica _____

Numar telefon mobil _____

Calitatea (*membru Consiliu director; membru Comisiei de cenzori, membru al celorlalte organisme si comisii de specialitate AChR, delegat AChR la competitii chinologice sau la intrunirile Adunarilor generale ale membrilor AChR*) _____

II. Informatii privind paratul (persoana impotriva careia se formuleaza autosesizarea):

Prezentati cat mai in detaliu datele de identificare ale persoanei/persoanelor care, in opinia dumneavoastra, a/au savarsit abaterile disciplinare:

1. Numele si prenumele / Denumirea _____

Domiciliul / Sediul _____

Adresa posta electronica _____

Numar telefon mobil _____

2. Numele si prenumele / Denumirea _____

Domiciliul / Sediul _____

Adresa posta electronica _____

Numar telefon mobil _____

3. Numele si prenumele / Denumirea _____

Domiciliul / Sediul _____

Adresa posta electronica _____

Numar telefon mobil _____

III. Informatii privind descrierea in fapt a abaterii disciplinare:

Prezentati cat mai in detaliu faptele din care rezulta, in opinia dumneavoastra, ca s-a savarsit o abatere disciplinara

IV. Informatii privind reglementarile prevazute la Cap. I art. 1 care au fost incalcate:

Prezentati cat mai in detaliu reglementarile care, in opinia dumneavoastra, au fost incalcate prin abaterea disciplinara

V. Informatii privind dovezile pe care se sprijina autosesizarea:

Prezentati cat mai in detaliu dovezile care, in opinia dumneavoastra, probeaza savarsirea abaterii disciplinare:

1. Inscrisuri – indicati documentele aflate in posesia Dvs sau care se afla in posesia altor persoane

2. Interogatoriul paratului

3. Martori – indicati numele, prenumele, adresa de domiciliu, numarul de telefon si adresa de posta electronica a persoanelor care pot depune marturie asupra abaterii disciplinare semnalate

4. Mijloace materiale de proba – indicati fotografiile, inregistrările audio si video obtinute cu respectarea bunelor moravuri

VI. Informatii privind concluziile sau masurile asteptate din partea Comisiei:

Prezentati cat mai in detaliu care sunt concluziile, asteptarile si/sau masurile pe care le urmariti prin cercetarea autosesizarii de catre Comisie:

VII. Declaratia pe propria raspundere:

Subsemnatul reclamant declar pe propria raspundere potrivit careia informatiile cuprinse in autosesizare sunt adevarate si prezentate cu buna-credinta, iar inscrisurile si mijloacele de proba atasate autosesizarii nu prezinta semne de falsificare sau contrafacere pe care le poate detecta un observator rezonabil de informat, atent si precaut, tinand seama de factorii sociali, culturali si lingvistici la care este supus acesta,

VIII. Inscrisuri atasate autosesizarii:

1. copia actului de identitate al reclamantului;
2. copiile inscrisurilor si mijloacele de proba (planse foto, inregistrari audio/video etc.) care o sustin;

IX. Semnatul reclamantului:

Semnati autosesizarea, olograf sau electronic, in caseta de mai jos:

**ANEXA 4 - FORMULAR DE CERERE DE APARARE A INDEPENDENTEI,
IMPARTIALITATII SAU REPUTATIEI PROFESIONALE A FCI, ACHR, A MEMBRILOR
ACHR SI A MEMBRILOR ACESTORA**

I. Informatii privind reclamantul:

Numele si prenumele / Denumirea _____
Domiciliul / Sediul _____
Adresa posta electronica _____
Numar telefon mobil _____
Calitatea (*arbitru, comisar, secretar, instructor de dresaj, atentator, asistent de dresaj, handler,
crescator*) _____

II. Informatii privind paratul (persoana impotriva careia se formuleaza cererea):

Prezentati cat mai in detaliu datele de identificare ale persoanei/persoanelor care, in opinia
dumneavoastra, a/au savarsit abaterile disciplinare:

1. Numele si prenumele / Denumirea _____
Domiciliul / Sediul _____
Adresa posta electronica _____
Numar telefon mobil _____

2. Numele si prenumele / Denumirea _____
Domiciliul / Sediul _____
Adresa posta electronica _____
Numar telefon mobil _____

3. Numele si prenumele / Denumirea _____
Domiciliul / Sediul _____
Adresa posta electronica _____
Numar telefon mobil _____

III. Informatii privind descrierea in fapt a abaterii disciplinare:

Prezentati cat mai in detaliu faptele din care rezulta, in opinia dumneavoastra, ca s-a savarsit o abatere
disciplinara

IV. Informatii privind reglementarile prevazute la Cap. I art. 1 care au fost incalcate:

Prezentati cat mai in detaliu reglementarile care, in opinia dumneavoastra, au fost incalcate prin abaterea disciplinara:

V. Informatii privind dovezile pe care se sprijina autosesizarea:

Prezentati cat mai in detaliu dovezile care, in opinia dumneavoastra, probeaza savarsirea abaterii disciplinare:

1. Inscrisuri – indicati documentele aflate in posesia Dvs sau care se afla in posesia altor persoane

2. Mijloace materiale de proba – fotografii, inregistrari audio si video obtinute cu respectarea bunelor moravuri

VI. Informatii privind concluziile sau masurile asteptate din partea Comisiei:

Prezentati cat mai in detaliu care sunt concluziile, asteptarile si/sau masurile pe care le urmariti prin cercetarea autosesizarii de catre Comisie:

VII. Declaratia pe propria raspundere:

Subsemnatul reclamant declar pe propria raspundere potrivit careia informatiile cuprinse in cerere sunt adevarate si prezentate cu buna-credinta, iar inscrisurile si mijloacele de proba atasate cererii nu prezinta semne de falsificare sau contrafacere pe care le poate detecta un observator rezonabil de informat, atent si precaut, tinand seama de factorii sociali, culturali si lingvistici la care este supus acesta,

VIII. Inscrisuri atasate cererii:

1. copia actului de identitate al reclamantului persoana fizica, respectiv copia certificatului de inregistrare al reclamantului persoana juridica si a actului de identitate al reprezentantului legal al reclamantului persoana juridica;
2. copiile dovezilor calitatii de reprezentanti legali si conventionali ai paratului, daca este cazul, in conditiile prezentului Regulament;
3. copiile inscrisurilor si mijloacele de proba (planse foto, inregistrari audio/video etc.) care sustin cererea.

IX. Semnatura reclamantului:

Semnati cerere de aparare, olograf sau electronic, in caseta de mai jos:

**ANEXA 5 - FORMULAR DE CERERE DE RADIERE A SANCTIUNILOR PECUNIARE,
PENALITATILOR DE INTARZIERE SI A MASURILOR PREVAZUTE DE STATUTUL SI
REGULAMENTELE ACHR CARE AU FOST EXECUTATE IN TOTALITATE**

I. Informatii privind reclamantul:

Numele si prenumele / Denumirea _____
Domiciliul / Sediul _____
Adresa posta electronica _____
Numar telefon mobil _____
Aplicatie electronica de identificare ex. WhatsApp, Google Meet, Zoom, Teams etc., cu exceptia aplicatiei Messenger _____

II. Informatii privind reprezentantii legali si/sau conventionali ai reclamantului:

Numele si prenumele / Denumirea _____
Calitatea _____
Domiciliul / Sediul _____
Adresa posta electronica _____
Numar telefon mobil _____

III. Informatii privind sanctiunile pecuniare, penalitatile de intarziere si masurile prevazute de Statutul si regulamentele AChR care au fost executate in totalitate pentru care se solicita radierea:

Prezentati cat mai in detaliu:

1. Decizia Consiliului director prin care au fost aplicate _____

2. Modalitatile de executare in totalitate a sanctiunilor pecuniare, penalitatilor de intarziere si a masurile prevazute de Statutul si regulamentele AChR pentru care se solicita radierea

IV. Informatii privind dovezile pe care se sprijina cererea:

Prezentati cat mai in detaliu dovezile care, in opinia dumneavoastra, probeaza executarea in totalitate a sanctiunilor pecuniare, penalitatilor de intarziere si a masurile prevazute de Statutul si regulamentele

AChR pentru care se solicita radierea

1. Inscrisuri – indicati documentele aflate in posesia Dvs sau care se afla in posesia altor persoane

2. Martori – indicati numele, prenumele, adresa de domiciliu, numarul de telefon si adresa de posta electronica a persoanelor care pot depune marturie asupra abaterii disciplinare semnalate

4. Mijloace materiale de proba – fotografii, inregistrari audio si video obtinute cu respectarea bunelor moravuri

V. Informatii privind concluziile sau masurile asteptate din partea Comisiei:

Prezentati cat mai in detaliu care sunt concluziile, asteptarile sau a masurile pe care le urmariti prin cercetarea sesizarii de catre Comisie:

VI. Declaratie pe propria raspundere:

Subsemnatul reclamant declar pe propria raspundere potrivit careia informatiile cuprinse in sesizare sunt adevarate si prezentate cu buna-credinta, iar inscrisurile si mijloacele de proba atasate sesizarii nu prezinta semne de falsificare sau contrafacere pe care le poate detecta un observator rezonabil de informat, atent si precaut, tinand seama de factorii sociali, culturali si lingvistici la care este supus acesta,

VII. Inscrisuri atasate cererii:

1. copia actului de identitate al reclamantului persoana fizica, respectiv copia certificatului de inregistrare al reclamantului persoana juridica si a actului de identitate al reprezentantului legal al reclamantului persoana juridica;
2. copiile dovezilor calitatii de reprezentanti legali si conventionali ai paratului, daca este cazul, in conditiile prezentului Regulament;
3. copiile inscrisurilor si mijloacele de proba (planse foto, inregistrari audio/video etc.) care o sustin;
4. dovada achitarii tarifului de examinare,
5. formularul privind informarea in legatura cu prelucrarea datelor cu caracter personal, completat, datat si semnat de catre reclamantul persoana fizica si reprezentantul sau legal ori conventional sau de catre fiecare dintre reprezentatii legali si conventionali ai reclamantului persoana juridica

VIII. Semnatura reclamantului:

Semnati cererea de radiere, olograf sau electronic, in caseta de mai jos:

ANEXA 6 - FORMULAR DE INTAMPINARE

I. Informatii privind paratul:

Numele si prenumele / Denumirea _____

Domiciliul / Sediul _____

Adresa posta electronica _____

Numar telefon mobil _____

Aplicatie electronica de identificare _____

ex. WhatsApp, Google Meet, Zoom, Teams etc., cu exceptia aplicatiei Messenger

II. Informatii privind reprezentantii legali si/sau conventionali ai paratului:

Numele si prenumele / Denumirea _____

Calitatea _____

Domiciliul / Sediul _____

Adresa posta electronica _____

Numar telefon mobil _____

III. Exceptiile procesuale pe care paratul le invoca fata de actul de investire (lipsa de interes, lipsa capacitate, lipsa calitate procesuala, tardivitate, prematuritate, lipsa calitate de reprezentant etc.)

Prezentati cat mai in detaliu faptele din care rezulta, in opinia dumneavoastra, exceptia invocata:

IV. Raspunsul la toate motivele de fapt si de drept ale actului de investire:

Prezentati cat mai in detaliu faptele din care rezulta, in opinia dumneavoastra, ca nu s-a savarsit o abatere disciplinara si ca actul de investire este neintemeiat:

V. Informatii privind dovezile pe care se sprijina intampinarea:

Prezentati cat mai in detaliu dovezile care, in opinia dumneavoastra, probeaza ca nu a fost savarsita abaterea disciplinara si ca actul de investire este neintemeiat:

1. Inscrisuri – indicati documentele aflate in posesia Dvs sau care se afla in posesia altor persoane

2. Interogatoriul paratului

3. Martori – indicati numele, prenumele, adresa de domiciliu, numarul de telefon si adresa de posta electronica a persoanelor care pot depune marturie asupra abaterii disciplinare semnalate

4. Mijloace materiale de proba – fotografii, inregistrari audio si video obtinute cu respectarea bunelor moravuri

VI. Informatii privind concluziile sau masurile asteptate din partea Comisiei:

Prezentati cat mai in detaliu care sunt concluziile, asteptarile sau a masurile pe care le urmariti prin formularea intampinarii la Comisie:

VII. Declaratia pe propria raspundere:

Subsemnatul parat declar pe propria raspundere potrivit careia informatiile cuprinse in intampinare sunt adevarate si prezentate cu buna-credinta, iar inscrisurile si mijloacele de proba atasate intampinarii nu prezinta semne de falsificare sau contrafacere pe care le poate detecta un observator rezonabil de informat, atent si precaut, tinand seama de factorii sociali, culturali si lingvistici la care este supus acesta,

VIII. Inscrisuri atasate sesizarii:

1. copia actului de identitate al paratului persoana fizica, respectiv copia certificatului de inregistrare al paratului persoana juridica si a actului de identitate al reprezentantului legal al paratului persoana juridica;
2. copiile dovezilor calitatii de reprezentanti legali si conventionali ai paratului, daca este cazul, in conditiile prezentului Regulament;
3. copiile inscrisurilor si mijloacele de proba (planse foto, inregistrari audio/video etc.) care o sustin;
4. dovada achitarii tarifului de examinare,
5. formularul privind informarea in legatura cu prelucrarea datelor cu caracter personal, completat, datat si semnat de catre reclamantul persoana fizica si reprezentantul sau legal ori conventional sau de catre fiecare dintre reprezentatii legali si conventionali ai reclamantului persoana juridica.

X. Semnatura reclamantului:

Semnati sesizarea, olograf sau electronic, in caseta de mai jos: